

**ZP. 271.1.47.2018**

Sokołów Podlaski, dnia 31 października 2018 r.

Miasto Sokołów Podlaski zaprasza **do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:**

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa oświetlenia ulicznego ze zmianą systemów oświetleniowych na bardziej ekologiczne w ramach utworzenia centrum przesiadkowego w Sokołowie Podlaskim wraz z rozbudową powiązanego z nim układu komunikacyjnego powiatu sokołowskiego”, jako zamówienia poniżej 30 tys. euro**

**1. Opis sposobu przygotowania ofert cenowej:**

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**propozycja cenowa na zadanie pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa oświetlenia ulicznego ze zmianą systemów oświetleniowych na bardziej ekologiczne w ramach utworzenia centrum przesiadkowego w Sokołowie Podlaskim wraz z rozbudową powiązanego z nim układu komunikacyjnego powiatu sokołowskiego”,**

1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym „Przebudowa oświetlenia ulicznego ze zmianą systemów oświetleniowych na bardziej ekologiczne w ramach utworzenia centrum przesiadkowego w Sokołowie Podlaskim wraz z rozbudową powiązanego z nim układu komunikacyjnego powiatu sokołowskiego”,**

1. Zgodnie z dokumentacją projektową i zakresem obowiązków Inspektora Nadzoru stanowiącym Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

2. W drodze przetargu wyłoniono wykonawcę: Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe MADO Andrzej Mróz, ul. Leśna 3, 08-330 Kosów Lacki.

3. Wartość robót budowlanych postępowania pn. **Przebudowa oświetlenia ulicznego ze zmianą systemów oświetleniowych na bardziej ekologiczne w ramach utworzenia centrum przesiadkowego w Sokołowie Podlaskim wraz z rozbudową powiązanego z nim układu komunikacyjnego powiatu sokołowskiego** wynosi **1.036.585,37 zł.** podatek VAT (23%) 238.414,63 zł. Razem (brutto): **1.275.000,00 zł**

**3. Wymagany termin realizacji umowy: wg umowy z wykonawcą robót budowlanych – do 24 czerwca 2019 roku r.**

**4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.**

**5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:**

1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego oferenta do występowania w obrocie prawnym wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta) – jeżeli posiada,

3/ oświadczenie oferenta, że spełnia następujące warunki:

a/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,

b/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

4/ oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

5/ dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osoby/osób oraz aktualny wpis na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:**

W cenę oferty należy wliczyć:

a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez oferenta jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

#### **7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **09 listopada 2018 r.**, do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

#### **8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **09 listopada 2018 r.** o **godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta I piętro

#### **9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

**Krzysztof Góral** – Naczelnik wydziału inwestycji i dróg, tel. 025 781 75 52

**Krzysztof Krysiak** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 35, tel. 025 781 75 62

#### **10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany oferent ma podpisać umowę w siedzibie zamawiającego

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.

#### **11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Sokołów Podlaski* z s. ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski, Tel. 25 781 75 00;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Sokołów Podlaski* jest Pan Zdzisław Bocian, kontakt: [ido@idoconsulting.pl](mailto:ido@idoconsulting.pl) \*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
/przygotował (a)/  
Krzysztof Krysiak

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „oferty cenowej”.
2. Wzór umowy.
3. Wzór oświadczeń

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)  
tel. .... fax .....  
NIP .....  
ul. ....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

**ZP. 271.1.47.2018**

**BURMISTRZ MIASTA SOKOŁÓW PODLASKI**  
**ul. Wolności 21**

**08-300 Sokółów Podlaski**

**OFERTA CENOWA Nr.....**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa oświetlenia ulicznego ze zmianą systemów oświetleniowych na bardziej ekologiczne w ramach utworzenia centrum przesiadkowego w Sokółowie Podlaskim wraz z rozbudową powiązanego z nim układu komunikacyjnego powiatu sokołowskiego”**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości ..... **zł netto**  
(słownie: .....)

.....)  
plus podatek VAT ..... %, łącznie brutto .....zł,

2. Oświadczam, że obowiązki inspektora nadzoru będą pełnić następujące (a) osoby (a):

L.p	Branża	Imię i nazwisko	Numer uprawnień budowlanych	Nr ewid. w izbie samorządu zawodowego
1	elektryczna			

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach.

3. Numer rachunku bankowego wykonawcy: .....  
..... na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia tj.

a) .....

b) .....

c) .....

*Podpisano*

.....  
/upoważniony przedstawiciel/

....., dnia ..... r.

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski  
ul. Wolności 21  
08-300 Sokołów Podlaski

## **O Ś W I A D C Z A M**

- 1) że, posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) że, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) że, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) że, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....  
/podpis/

....., dnia ..... r.

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski  
ul. Wolności 21  
08-300 Sokołów Podlaski

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

## O Ś W I A D C Z A M

że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
/podpis/

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Umowa Nr .....2018 – wzór

zawarta w dniu ..... w Sokołowie Podlaskim pomiędzy **MIASTEM SOKOŁÓW PODLASKI**, ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP 823-15-44-856 reprezentowanym przez:

**1. P. BOGUSŁAWA KARAKULĘ** - BURMISTRZ Miasta

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a firmą .....  
..... reprezentowanym przez:

1. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Inspektorem nadzoru**” na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sokołowa Podlaskiego Nr 106/2014 z dnia 07 lipca 2014 roku.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor nadzoru zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „**Przebudowa oświetlenia ulicznego ze zmianą systemów oświetleniowych na bardziej ekologiczne w ramach utworzenia centrum przesiadkowego w Sokołowie Podlaskim wraz z rozbudową powiązanego z nim układu komunikacyjnego powiatu sokołowskiego**”.

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego stanowiące przedmiot niniejszej umowy pełnić będzie :

L.p	Branża	Imię i nazwisko	Numer uprawnień budowlanych	Nr ewid. w izbie samorządu zawodowego
1	elektryczna (inspektor wiodący)			

2. Inspektor nadzoru oświadcza, że osoba/y wymieniona/e w §2 ust. 1. posiadają aktualne uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w wymaganym zakresie oraz są wpisane na listę członków właściwej jednostki samorządu zawodowego.

3. Inspektor nadzoru ustanowi osobę posiadającą uprawnienia w branży elektrycznej „inspektorem wiodącym”.

4. Inspektor nadzoru złoży Zamawiającemu stosowne oświadczenia osób wymienionych w § 2 ust. 1. o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z kopiami uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń o przynależności do samorządu zawodowego.

5. Każda zmiana personelu do pełnienia inwestorskiego nadzoru technicznego wymaga akceptacji Zamawiającego.

### § 3

1. Prawa i obowiązki stron określa Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz.U.2016.290 j.t. z późn. zm.) oraz wykaz obowiązków inspektora nadzoru stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego polegają w szczególności na uczestniczeniu w realizacji przedmiotowej inwestycji poprzez :
  - a) kontrolę zgodności wykonywanych robót z:
    - projektem budowlano-wykonawczym dostarczonym przez Zamawiającego,
    - pozwoleniem na budowę,
    - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
    - obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
  - c) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad,
  - d) kontrolowanie rozliczeń rzeczowo - finansowych budowy prowadzonej przez Wykonawcę robót,
  - e) wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy robót powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
  - f) udzielanie dodatkowych informacji,
  - g) udział w naradach, komisjach technicznych, częściowych i końcowych odbiorach inwestycji.Szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do umowy
3. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawowania stałej kontroli zgodności realizacji budowy z projektem oraz stawienia się na każde żądanie zamawiającego lub Wykonawcy robót.
4. Miejsce pełnienia nadzoru inwestorskiego stanowi teren budowy.
5. Wizyty na budowie na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy jednak nie rzadziej jak raz w tygodniu

### § 4

**Inspektor nadzoru** jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem **Zamawiającego** w ramach umów zawartych z Wykonawcami robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

### § 5

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, uzupełniających i dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą to Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy robót.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonania robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora nadzoru do udzielenia Wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy w jego imieniu. Inspektor nadzoru powiadomi niezwłocznie o powyższym wpisie Zamawiającego.

### § 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy lub przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem do dnia zakończenia robót przez Wykonawcę robót.
2. W przypadku **zmiany terminu zakończenia robót** budowlanych przez wykonawcę robót, inspektor nadzoru będzie nadal pełnił czynności bez zmiany wysokości wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku **zmiany zakresu prac** Wykonawcy robót albo zlecenia Wykonawcy robót wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających wynagrodzenie Inspektora nadzoru może ulec zmianie proporcjonalnie do wartości tych robót.
4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót przez Wykonawcę robót.
5. Godziny pracy Inspektora nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót i Zamawiającego.



6. Zamawiający w razie potrzeby może zapewnić Inspektorowi nadzoru pomieszczenie z przeznaczeniem na organizowanie narad technicznych.

## § 7

1. Wartość robót budowlanych została określona w umowie z Wykonawcą robót.

## § 8

1. Za okres pełnienia nadzoru inwestorskiego będącego przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... ) plus obowiązujący podatek VAT (...%).

2. Numer rachunku bankowego na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

3. Wartość faktur częściowych wystawionych przez Inspektora nadzoru powinna być proporcjonalna do stopnia zaawansowania robót budowlanych.

## § 9

1. Zamawiający przekaze Inspektorowi nadzoru niezbędną dokumentację potrzebną do prawidłowego pełnienia nadzoru inwestorskiego dla każdego z etapów budowy, w tym :

- a ) Kopię umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- b) Kopię oferty i kosztorysu ofertowego wykonawcy robót oraz harmonogramu,
- c) Dokumentację projektową,
- d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

## § 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem i powierzyć wykonanie zamówienie innemu Inspektorowi nadzoru w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Inspektora nadzoru, w szczególności w przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 3 i § 6 ust. 4 i 5.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1, Inspektor nadzoru zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% wynagrodzenia umownego netto**.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Inspektorowi nadzoru karę umowną w wysokości **20% wynagrodzenia umownego netto** w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Inspektora nadzoru.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. *Zaproszenie do złożenia oferty cenowej*

**ZAMAWIAJĄCY**

**INSPEKTOR NADZORU**

1. ....

1. ....

**Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru**

Zakres obowiązków na pełnienie inwestorskiego nadzoru technicznego nad wykonaniem zadania: „**Przebudowa oświetlenia ulicznego ze zmianą systemów oświetleniowych na bardziej ekologiczne w ramach utworzenia centrum przesiadkowego w Sokołowie Podlaskim wraz z rozbudową powiązanego z nim układu komunikacyjnego powiatu sokołowskiego**”.

Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 z późn. zm.), a ponadto:

**I. Do podstawowych obowiązków należy:**

1. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującym Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i zastosowania w budownictwie.
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkownika.
4. Potwierdzanie wpisem w Dzienniku Budowy i ewentualnie w Księdze Obmiarów faktycznie wykonanych robót, ich wielkości, zakresy, parametry i warunki zewnętrzne (temperatura, opad atmosferyczny, itp.), oraz usunięcia wad,
5. Sporządzanie w obecności przedstawicieli Inwestora, Wykonawcy i Projektanta protokołów konieczności związanych z realizacją robót uzupełniających, dodatkowych, zamiennych lub zwiększenia ilości kosztorysowych wraz z załączonymi i uzgodnionymi przedmiarami.

**II. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy również:**

1. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełnienia warunków Umowy przez Wykonawcę robót.
2. W sprawach finansowych i prawnych podejmowanie decyzji po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji wniosku na piśmie wg ustalonych wzorów.
4. Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę robót.
5. Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu urządzeń i materiałów przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w Umowie i dokumentach stanowiących jej integralne składniki.

**III. Inspektor Nadzoru podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:**

1. Wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej.
2. Wyrażania zgody na podzlecenie części robót (gdy podzlecenie dopuszczone jest w Umowie) podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę robót (zatrudnienie podwykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego).
3. Wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
4. Akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę robót, w przypadku zmiany oraz cofnięcia wcześniejszych akceptacji.

5. Żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót.
6. Dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót, zgodnie z Umową.
7. Udzielenia Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych Umową.
8. Wnioskowania:
  - w sprawie wprowadzania niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
  - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
9. Uzyskania od projektanta wyjaśnień, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
10. Wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych dotyczących robót objętych Umową.
11. Rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez wykonawcę roboty zamienne, dodatkowe i uzupełniające.
12. Dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę robót harmonogramów rzeczowo-finansowych i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
13. Wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z warunkami Umowy i przepisami BHP.
14. Dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP i stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.
15. W razie konieczności organizowania narad koordynacyjnych (Rada budowy), sporządzanie protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy robót i Zamawiającemu) w terminie 5 dni po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą.

**IV. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy kontrola jakości materiałów u źródeł ich wytwarzania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się przeprowadzenia badań w ramach Umowy, polegająca przede wszystkim na:**

1. Akceptacji materiałów zgodnie z wymaganiami SST ze wskazanych przez Wykonawcę Robót źródeł.
2. Podejmowaniu decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
3. Akceptowaniu recept i technologii zgodnie z wymaganiami SST.
4. Kontrolowaniu wytwórni materiałów, prefabrykatów, betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania.
5. Kontrolowaniu sposobów składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
6. Zlecaniu Wykonawcy Robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów i robót budzących wątpliwości co do jakości.
7. Dokonaniu oceny wyników badań i pomiarów przeprowadzonych przez Wykonawcę Robót.
8. Akceptowaniu sprzętu i środków transportowych używanych do robót, co do zgodności ich ze Specyfikacjami Technicznymi.
9. Zatwierdzeniu zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę Robót.
10. Inspektor Nadzoru po dokonaniu weryfikacji i zatwierdzeniu PZJ (Program Zapewnienia Jakości), będzie dokonywał oceny zgodności materiałów i robót z wymaganiami dokumentacji i ST na podstawie wyników dostarczanych przez Wykonawcę Robót. Inspektor Nadzoru, niezależnie od badań Wykonawcy Robót, może zlecić badania niezależnemu laboratorium w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**V. Pozostałe obowiązki Inspektora Nadzoru:**

1. Ustalenie metody i zasady obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonaniu obmiarów robót dokonywanych przez Wykonawcę Robót.

2. Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiar.
3. Wizualne sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
4. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej Inspektor zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę Robót 14 dni wcześniej).
5. Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w warunkach Umowy i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę Robót.
6. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę Robót kosztów, zmian w robotach i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia.
7. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę Robót kosztów, które zgodnie z umową podlegają dodatkowej opłacie bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego.
8. Poświadczenie wykonania robót dodatkowych przez Wykonawcę Robót.
9. Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
10. Sprawdzanie zestawień Wykonawcy Robót wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwoty do wypłaty (w ciągu 14 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę Robót), oraz opracowanie miesięcznych informacji z postępu robót.
11. Poświadczenie terminu zakończenia robót.
12. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentacji wymaganej do zakończenia robót przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze.
13. Sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót, korekta wyliczeń Wykonawcy Robót oraz przedstawienie Zamawiającemu w celu podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 20 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy Robót).
14. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy.
15. Rozliczenie Umowy w przypadku wypowiedzenia.
16. Uczestnictwo w odbiorach pogwarancyjnych.