

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Sokołów Podlaski **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. promocji, rozwoju i informacji** w Urzędzie Miasta w Sokołowie Podlaskim ul. Wolności 21.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe o profilu : planowanie,
- d) minimum 2 –letni staż pracy w promocji instytucji publicznej
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w planowaniu strategii promocji, opracowywaniu informacji,
- b) umiejętność pracy na komputerze i urządzeniach współpracujących z nim,
- c) zdolność obsługi informatycznej i prowadzenie strony internetowej,
- d) redagowanie tekstów i opracowywanie grafiki komputerowej,
- e) umiejętność pracy w zespole
- g) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Redagowanie własnych publikacji, informatorów,
- Współredagowanie stron internetowych Miasta,
- Obsługa reporterska uroczystości i wydarzeń miejskich,
- Obsługa miejskiego punktu informacji turystycznej,
- Udział w opracowywaniu programów strategicznych,
- Organizowanie i obsługa wydarzeń i uroczystości oraz imprez kulturalno-rozrywkowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys(CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający tożsamość
- d) dokument poświadczający wykształcenie
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- g) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- j) informacja o danych teleadresowych kandydata do kontaktu (telefon, e-mail, adres zamieszkania).

5. Warunki pracy :

- Wymiar czasu pracy : pełny etat
- Miejsce pracy : Urząd Miasta w Sokołowie Podlaskim ul. Wolności 21

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Sokołowie Podlaskim w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze wyniósł mniej niż 6 %

7. Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Informacje dodatkowe :

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1202) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora ds. promocji, rozwoju i informacji w terminie do dnia 04. 04. 2016r.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.sokolowpodl.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Sokołów Podlaski ul. Wolności 21.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U z 2015r.,poz. 2135) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2014r.,poz.1202) podpisane własnoręcznie.

Burmistrz Miasta
/ - / Bogusław Karakula