

Uchwała Nr [redacted]/16
Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim
z dnia..... 2016 roku

w sprawie: **określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777), **Rada Miejska w Sokołowie Podlaskim uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sokołów Podlaski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze Uchwały Rady Miasta.

Niniejsza Uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach,

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski

§ 1 Komitet Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski na lata 2016-2026 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, mieszkańców Miasta Sokołów Podlaski, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
5. Do uchwały zostaną wprowadzone niezbędne zmiany, jeżeli będą wynikać z uchwalonego Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z art. 7, pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.

§ 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski

1. Komitet liczy od 14 do 20 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Miasta Sokołów Podlaski, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) 4 przedstawicieli Urzędu Miasta Sokołów Podlaski i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza,
 - b) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim wskazanych przez Radę Miejską w Sokołowie Podlaskim,
 - c) 3 przedstawicieli każdego obszaru zdegradowanego delegowanych przez Radę Miejską, reprezentujących obszary zdegradowane.

- d) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Miasta Sokołów Podlaski),
 - e) od 1 do 3 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
 - f) od 2 do 3 przedstawicieli mieszkańców Miasta Sokołów Podlaski, nie będących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i przedstawicielami podmiotów, o których mowa w lit. e i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Miasta Sokołów Podlaski.
 - g) od 1 do 3 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 lit. a) - b).
 4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) - f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.sokolowpodl.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sokołów Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Sokołów Podlaski.
 5. Termin na składanie zgłoszeń, o których mowa w ust. 4 wynosić będzie co najmniej 30 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk, organizacji i instytucji. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w ust. 2 lit. c) - f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. a) - c).
 6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) - g) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 5. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) - f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 7. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres: um@sokolowpodl.pl.
 8. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Miasta.

6. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w pkt. 9.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 6, odpowiedzialny będzie Burmistrz Miasta Sokołów Podlaski.
9. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza.
10. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
11. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
12. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. 11.
13. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

§ 3 Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Sokołów Podlaski. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają z pośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.

7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczącego lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
16. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni Piotr Miller – insp. d.s. promocji, rozwoju i informacji w Urzędzie Miasta Sokołów Podlaski, a w razie nieobecności – inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta, nie będąca członkiem Komitetu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski.
17. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad,

- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
Gminny Program Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski na lata 2016-2026**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

--

4. Proszę opisać w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i doświadczenie społeczne będą przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski na lata 2016-2026.

--

5. Proszę opisać w jaki sposób będzie Pani /Pan komunikować się ze środowiskiem, które Pani/Pan reprezentuje, w sprawach dotyczących GPR?

--

6. Oświadczenia kandydata na członka KM.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Pełnię funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 - 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 - 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski na lata 2016-2026;
 - 3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sokołów Podlaski na lata 2016-2026,
 - 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 - 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Sokołów Podlaski, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sokołów Podlaski, oraz w BIP Miasta Sokołów Podlaski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu
- IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

(czytelny podpis)

7. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	

Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

8. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

Imię i nazwisko	Funkcja

9. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętą) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania podmiotu

--