MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI

Zał. Nr 6 do umowy Nr ...../16
z dnia ..... 2016r.

ZP. 271.2.15.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

KONSERWACJA TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI ULIC I PLACÓW MIEJSKICH I POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA SOKOŁÓW PODLASKI W LATACH 2017 – 2018

Wykaz dokumentów:

Rozdział 1: Formularz oferty (wraz z załącznikami)
Rozdział 2: Instrukcja dla oferentów
Rozdział 3: Projekt umowy

Zatwierdzam materiały przetargowe
w dniu 29.11.2016 roku.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

ZP. 271.2.15.2016

OFERTA NR .....

.....
(nazwa oferenta)

.....
(siedziba oferenta)

.....
(NIP, Tel. Fax)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ***na konserwację terenów zieleni miejskiej wraz z utrzymaniem czystości ulic i placów miejskich i powiatowych na terenie miasta Sokołów Podlaski w latach 2017 - 2018,*** *zamieszczonym na portalu* ***UZP*** *pod* ***Nr 354200-2016*** *z dnia* ***29 listopada 2016 roku****, tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego:*

1. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia za kwotę ..... **zł.**

(słownie: .....

.....) plus obowiązujący podatek VAT (...%) w wysokości ……..…… zł,

tj. brutto …… zł (słownie: .....

.....)

wraz z wypełnionym formularzem cenowym.

2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Numer rachunku bankowego wykonawcy: ……..... …… na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Do reprezentowania podczas kontroli, Wykonawca upoważnia następującą osobę:
……. …….. tel. …….....……..…

6. Na wykonane usługi sadzenia nowych drzew i krzewów przy realizacji przedmiotu umowy udzielamy .... rok/lat(a) gwarancji.

7*. Oświadczamy że zamierzamy zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia:

…….....
……

8*. Nazwy i adresy podwykonawców:

…….....
……

9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: ……
……
tel. ……., fax. ……. e-mail ……...

**** w przypadku gdy wykonawca zamierza sam zrealizować całość zamówienia należy wpisać „nie dotyczy"***

....., dnia .....

Podpisano

.....
/upoważniony przedstawiciel/

ZP. 271.2.15.2016

.....
(nazwa oferenta)
.....

.....
(siedziba oferenta)

FORMULARZ CENOWY
Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Sokołowie Podlaskim.

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Cena jedn. [ha][1],[mb][2], [szt][3],[m^2][4]
1.	Koszenie trawników(1)	
2	Grabienie liści (1)	
3.	Wprowadzanie nowych nasadzeń wraz z przygotowaniem terenu, palikowaniem i bieżącą pielęgnacją (3)	
4.	Formowanie i przycinanie żywopłotów (2)	
5.	Prowadzenie cięć pielęgnacyjnych i zabiegów sanitarnych (usuwanie suszu, zabezpieczanie ran po cięciach) w koronach drzew i krzewów do wys. 6 m (3)	
6.	Zasilanie mineralne roślin (dwukrotnie w okresie wegetacji) (1)	
7.	Pielenie wokół krzewów i młodych drzew (3)	
8.	Nawożenie mineralne trawników (1)	
9.	Zakładanie trawników oraz ich rekultywacja w miejscach zniszczeń i przedeptów(4)	
10.	Obsadzanie i bieżąca pielęgnacja pojemników, rabat i wież kwiatowych kwiatami sezonowymi oraz roślinami cebulowymi z materiału zakupionego przez Zleceniodawcę (3)	
11.	Odchwaszczanie pojemników i rabat, skalników i alejek ziemnych (4)	
12.	Podlewanie kwiatów i nasadzeń(4)	
13.	Przycinanie, kopcowanie i przykrywanie różanek przed zimą oraz odkrycie wiosną (4)	
14.	Bieżące czyszczenie, usuwanie zatorów wraz z odmulaniem rzeki Cetynia na odcinku od ul. Siedleckiej do ul. Kosowskiej (4)	
15.	Czyszczenie cieków, powierzchniowe czyszczenie lustra stawów oraz całości zbiorników i linii brzegowej z roślin na terenie parku zabytkowego przy ul. Lipowej (1)	
16.	Omiatanie alejek i chodników oraz utrzymanie czystości w terenach zieleni oraz przylegających do nich (4)	
17.	Odśnieżanie i usuwanie śliskości ciągów pieszych w terenach zieleni i przylegających do nich oraz usuwanie zanieczyszczeń po zimie (4)	
18.	Codzienne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń (bieżące utrzymanie czystości) (1)	
19.	Naprawa, malowanie i bieżące utrzymanie czystości ławek parkowych będących własnością miasta (3)	
20.	Odśnieżanie i usuwanie śliskości ciągów pieszych wzdłuż ulic oraz usuwanie zanieczyszczeń po zimie (dot. pkt.26 wykazu terenów)(4)	
21.	Codzienne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń, omiatanie oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenach komunikacji zbiorowej oraz obszarach do nich przyległych (4)	
22.	Utrzymanie czystości ulic i placów miejskich i powiatowych (2)	
23.	Bieżące utrzymanie czystości pomników i miejsc pamięci. (3)	

Objaśnienia:
(1) – jednostka miary – ha (hektary)
(2) - jednostka miary – mb (metry bieżące)
(3) – jednostka miary – szt. (sztuki)
(4) – jednostka miary – m^2 (metry kwadratowe)

* ROZDZIAŁ 2 *

Instrukcja dla oferentów

I Nazwa oraz adres zamawiającego.

MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI, zs. ul. Wolności 21, 08 – 300 Sokołów Podlaski, tel. /025/ 7817500, fax. /025/ 7817508, www.sokolowpodl.pl, um@sokolowpodl.pl.

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ogłoszony w dniu **29 listopada 2016 roku** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą",

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Konserwacja terenów zieleni miejskiej (o łącznej powierzchni ok. 25 ha zgodnie z wykazem terenów) **wraz z utrzymaniem czystości ulic i placów miejskich i powiatowych** (o łącznej długości 31.750 mb) **na terenie miasta Sokołów Podlaski w latach 2017 - 2018 polegająca na:**

Usługa obejmuje:

1. Koszenie trawników;
2. Grabienie liści;
3. Wprowadzanie nowych nasadzeń wraz z przygotowaniem terenu, palikowaniem i bieżącą pielęgnacją;
4. Formowanie i przycinanie żywopłotów;
5. Prowadzenie cięć pielęgnacyjnych i zabiegów sanitarnych (usuwanie suszu, zabezpieczanie ran po cięciach) w koronach drzew i krzewów do wys. 6 m;
6. Zasilanie mineralne roślin (dwukrotnie w okresie wegetacji);
7. Pielenie wokół krzewów i młodych drzew;
8. Nawożenie mineralne trawników;
9. Zakładanie trawników oraz ich rekultywacja w miejscach zniszczeń i przedeptów;
10. Obsadzanie i bieżąca pielęgnacja pojemników, rabat i wież kwiatowych kwiatami sezonowymi oraz roślinami cebulowymi z materiału zakupionego przez Zleceniodawcę;
11. Odchwaszczanie pojemników i rabat, skalników i alejek ziemnych;
12. Podlewanie kwiatów i nasadzeń;
13. Przycinanie, kopcowanie i przykrywanie różanek przed zimą oraz odkrycie wiosną;
14. Bieżące czyszczenie, usuwanie zatorów wraz z odmulaniem rzeki Cetynia na odcinku od ul. Siedleckiej do ul. Kosowskiej;
15. Czyszczenie cieków, powierzchniowe czyszczenie lustra stawów oraz całości zbiorników i linii brzegowej z roślin na terenie parku zabytkowego przy ul. Lipowej;
16. Omiatanie alejek i chodników oraz utrzymanie czystości w terenach zieleni oraz przylegających do nich;
17. Odśnieżanie i usuwanie śliskości ciągów pieszych w terenach zieleni i przylegających do nich podczas zimy oraz usuwanie zanieczyszczeń po zimie;
18. Codzienne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń oraz usuwanie skutków nagłych warunków atmosferycznych (bieżące utrzymanie czystości);
19. Naprawa, malowanie oraz bieżące utrzymanie czystości ławek parkowych będących własnością miasta;
20. Codzienne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń, omiatanie oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenach komunikacji zbiorowej oraz obszarach do nich przyległych;

21. Utrzymanie czystości ulic i placów miejskich i powiatowych poprzez usuwanie piachu, ziemi oraz innych zanieczyszczeń z terenu ulicy a także usuwanie ziela przerastającego krawężniki.
22. Bieżące utrzymanie czystości pomników i miejsc pamięci.

UWAGA
Wszystkie prace muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym oraz wymogami kultury technicznej i praktyki ogrodniczej.
Po zakończeniu prac należy dokonać uprzątnięcia i uporządkowania, terenu i miejsca wokół prowadzonych prac.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody, wynikające ze złej organizacji i sposobu prowadzenia tych prac.

2. Wykonawca winien udzielić gwarancji **nie krótszej niż 1 rok** na usługi sadzenia nowych drzew i krzewów **przy realizacji przedmiotowego zamówienia, liczonej od dnia wykonania nasadzenia.**

3.Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 4 osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

4.Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
a) Koszenie trawników
b) Grabienie liści
c) Wprowadzanie nowych nasadzeń wraz z przygotowaniem terenu, palikowaniem i bieżącą pielęgnacją
d) Formowanie i przycinanie żywopłotów;
e) Prowadzenie cięć pielęgnacyjnych i zabiegów sanitarnych (usuwanie suszu, zabezpieczanie ran po cięciach) w koronach drzew i krzewów do wys. 6 m;
f) Zasilanie mineralne roślin (dwukrotnie w okresie wegetacji);
g) Pielenie wokół krzewów i młodych drzew;
h) Nawożenie mineralne trawników;
i) Zakładanie trawników oraz ich rekultywacja w miejscach zniszczeń i przedeptów;
j) Obsadzanie i bieżąca pielęgnacja pojemników, rabat i wież kwiatowych kwiatami sezonowymi oraz roślinami cebulowymi z materiału zakupionego przez Zleceniodawcę,
k) Odchwaszczanie pojemników i rabat, skalników i alejek ziemnych;
l) Podlewanie kwiatów i nasadzeń;
m) Przycinanie, kopcowanie i przykrywanie różanek przed zimą oraz odkrycie wiosną;
n) Bieżące czyszczenie, usuwanie zatorów wraz z odmulaniem rzeki Cetynia na odcinku od ul. Siedleckiej do ul. Kosowskiej;
o) Czyszczenie cieków, powierzchniowe czyszczenie lustra stawów oraz całości zbiorników i linii brzegowej z roślin na terenie parku zabytkowego przy ul. Lipowej;
p) Omiatanie alejek i chodników na terenach zieleni i przyległych do nich oraz codzienne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń;
q) Odśnieżanie i usuwanie śliskości ciągów pieszych w terenach zieleni i przylegających do nich podczas zimy oraz usuwanie zanieczyszczeń po zimie;
r) Usuwanie skutków nagłych warunków atmosferycznych (bieżące utrzymanie czystości);

s) Naprawa, malowanie i bieżące utrzymanie czystości ławek parkowych będących własnością miasta;
t) Usuwanie zanieczyszczeń, omiatanie oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenach komunikacji zbiorowej oraz obszarach do nich przyległych.
u) Utrzymanie czystości ulic i placów miejskich i powiatowych.
v) Bieżące utrzymanie czystości pomników i miejsc pamięci.

5 Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi Zamawiającemu kopie umów zawartych z osobami które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia wraz z kopią formularza ZUS ZUA. Osoby te muszą być zatrudnione przez cały czas trwania umowy.

6 W trakcie realizacji robót Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 3 Wykonawca w terminie 5 dni na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu kopie umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w pkt.3. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, o których mowa w pkt.3 zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy. Dodatkowo Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu Druk DRA i do tego załącznik RCA z elektronicznym lub pocztowym dowodem przesłania z którego będzie wynikła dowód opłacenia skałek do ZUS za osoby o których mowa w pkt.3.

7. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o prace dokumentujących świadczenie pracy oraz druku ZUS DRA i załącznika RCA, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 000,00 zł.** Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o prace osób o których mowa w pkt 3.

8. Zamawiający dopuszcza zmianę osób o których mowa w pkt 3. W przypadku zmiany tychże osób Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 10 dni do zmiany dostarczyć zamawiającemu kopie umów zawartych z tymi osobami które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia wraz z kopią formularza ZUS ZUA. Osoby te muszą być zatrudnione przez cały czas trwania umowy.

Kod CPV

77.00.00.00-0 Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie
77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90.61.00.00 - 6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic;
77.31.30.00 - 7 Usługi utrzymania parków;
77.21.14.00 - 6 Usługi wycinania drzew;
77.21.15.00 – 7 Usługi pielęgnacji drzew.

IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2018 roku.**

V Warunki udziału w postępowaniu
Va podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

V.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1-8. ustawy Pzp.

V.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

V.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

V.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

V.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) minimum 1 usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia. Przez usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia zamawiający uzna wykonanie usługi konserwacji terenów zieleni miejskiej trwającej minimum 1 rok o wartości co najmniej 200 000 zł netto wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły odbioru końcowego wykonanych prac (*załącznik nr 6).*

V.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

V.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt V.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

V.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy

V.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

V.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. V.2.2 i V.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

V.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
V.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2

V.8.2.którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
V.8.3.wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
a) zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2) w przypadkach, o których mowa:
a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,
b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,
c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
10.W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego

udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

VI.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

VI.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

VI.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.1.

VI.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.5.1 i V.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

VI.2 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

VI.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego – Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ);

b) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

VI.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **– nie dotyczy**

VI.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VI.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.5.1 i V.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

VI.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

VI.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

VI.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

VI.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VI.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt VI.7, VI.11 i VI.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

VI.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VI.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty

VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do

VII.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

VII.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
VII.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

VII.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

VII.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Miasto Sokołów Podlaski
Ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski
Tel. 25 781 75 00
Fax 25 781 75 08
um@sokolowpodl.pl

VIII Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

IX Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od daty terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowywania ofert

X.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

X.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

X.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

X.4 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

X.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

X.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

X.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą | być parafowane przez wykonawcę.

X.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

X.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

X.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

X.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

X.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

X.15 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 3 dni przed podpisaniem umowy kosztorys sporządzony w o parciu o przedmiary stanowiące załącznik do SIWZ. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną. Załączony przedmiar ma charakter pomocniczy. Jeżeli wykonawca uzna iż przedmiar nie obejmuje pewnych robót wymaganych w projekcie budowlanym jest zobowiązany uzupełnić kosztorys o brakujące pozycje **– nie dotyczy.**

X.16 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

X.17 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, wraz z wypełnionym formularzem cenowym

b) oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

X.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

X.19. Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, przy czym koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie: **„Konserwacja terenów zieleni miejskiej" oraz „Nie otwierać przed 07 grudnia 2016 roku do godz. 10:10".**
Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XI.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta w Sokołowie Podlaskim, kod: 08 - 300, ul. Wolności 21, Biuro Obsługi Interesanta - kancelaria ogólna nie później niż do 07 grudnia 2016 roku do godz. 09:00.

XI.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt XI.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

XI.3 **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 07 grudnia 2016 roku o godz. 10:10** - w siedzibie Zamawiającego - w Sali Konferencyjnej Małej Urzędu Miasta.

XI.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt X.19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

XI.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XI.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej http://bip.sokolowpodl.pl, informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XI.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie XI.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII Opis sposobu obliczania ceny

XII.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:

 § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

 § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

XII.2.Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

XII.3.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XII.4.Zamawiający poprawia w ofercie:
XII.4.1.Oczywiste omyłki pisarskie.
XII.4.2.Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
XII.4.3.Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.5.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XII.6 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XII.7.Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

XII.8 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

XII.9 Wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w SIWZ i w umowie oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat (m.in.: kosztów poniesionych na oczyszczanie terenu budowy i okolic przyległych, dróg, chodników i wszelkich zanieczyszczeń), ryzyka związanego z wykonania robót i realizacji zobowiązań umownych.
XII.9.1.Robocizną i wszelkimi kosztami z nią związanymi.
XII.9.2.Dostawą materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami z tym związanymi włączając straty i transport na budowę.
XII.9.3.Kosztami prób, nadzorów i odbiorów.

XII.9.4.Kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi.
XII.9.5.Sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania robót objętych umową.
XII.9.6.Maszynami budowlanymi i wszystkimi kosztami z tym związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze.
XII.9.7.Wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi,
XII.9.8. Skutkami pracy etapowej i wykonywania zmian, i uzupełnień do istniejącej infrastruktury.
XII.9.9. Kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami.
XII.9.10. Spełnieniem dodatkowych wymagań.
XII.9.11 Ryzykiem ryczałtu.

XII.10. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

XII.11 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Wzór
1	cena	60 %	(A : B) x 60 = C
2	termin gwarancji	40 %	D = 1 rok - 10 pkt
			D = 2 lata – 20 pkt
			D = 3 lata i więcej – 40 pkt

gdzie:
A - cena oferty najtańszej;
B – cena oferty badanej;
C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena.
D – ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium termin gwarancji. Wykonawca może wybrać termin gwarancji 1, 2, 3 i więcej lat, z tym, że udzielenie okresu gwarancji dłuższego niż 3 lata daje 40 pkt. Nie udzielenie żadnego okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na niezgodność z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
E – ilość punktów jakie otrzymała oferta (C + D)
Oferta która otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania

konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

XVI.1 Wzór umowy w załączeniu.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

XVII.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami.
Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Projekt umowy

U M O W A NR ...

zawarta w dniu ..... w Sokołowie Podlaskim pomiędzy **MIASTEM SOKOŁÓW PODLASKI**, ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP 823-15-44-856 reprezentowanym przez:

1. P. BOGUSŁAWA KARAKULĘ - BURMISTRZ Miasta

zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”,** a firmą **.....** **.....** reprezentowanym przez:

1. ..... - ……

zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”** na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące roboty:

1. Pielęgnację zieleni miejskiej;
2. Usługi związane z utrzymaniem alej parkowych;
3. Usługi związane z utrzymaniem czystości ulic i placów;
4. W/w roboty wykonuje się wg załączników do umowy:
   - Załącznik nr 1 - Wykaz terenów objętych umową
   - Załącznik nr 2 - Zakres prac objętych umową
   - Załącznik nr 3 - Tabelaryczne zestawienie wykazu terenów z zakresem prac objętych umową
   - Załącznik nr 4 - Wykaz przystanków komunikacji zbiorowej
   - Załącznik nr 5 – Wykaz ulic objętych umową.

§ 2

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.

2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców w zakresie:

2.1 .....

(zakres realizowany przez Podwykonawcę)

2.2.....

(zakres realizowany przez Podwykonawcę)

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania robót dalszemu podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku nie przedstawienia dowodów zapłaty Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy kwoty należnej z tytułu wykonanych prac w wysokości wynikającej ze złożonej faktury. Dowodem zapłaty jest oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż otrzymał należne mu z tytułu umowy o podwykonawstwo wynagrodzenie.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający wystąpi drogą pisemną do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca ma 7 dni od dnia otrzymania pisma Zamawiającego na zgłoszenie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. **8** w terminie 7 dni Zamawiający może:
9.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

9.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

9.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

11. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 4 osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- **a)** Koszenie trawników
- **b)** Grabienie liści
- **c)** Wprowadzanie nowych nasadzeń wraz z przygotowaniem terenu, palikowaniem i bieżącą pielęgnacją
- **d)** Formowanie i przycinanie żywopłotów;
- **e)** Prowadzenie cięć pielęgnacyjnych i zabiegów sanitarnych (usuwanie suszu, zabezpieczanie ran po cięciach) w koronach drzew i krzewów do wys. 6 m;
- **f)** Zasilanie mineralne roślin (dwukrotnie w okresie wegetacji);
- **g)** Pielenie wokół krzewów i młodych drzew;
- **h)** Nawożenie mineralne trawników;
- **i)** Zakładanie trawników oraz ich rekultywacja w miejscach zniszczeń i przedeptów;
- **j)** Obsadzanie i bieżąca pielęgnacja pojemników, rabat i wież kwiatowych kwiatami sezonowymi oraz roślinami cebulowymi z materiału zakupionego przez Zleceniodawcę,
- **k)** Odchwaszczanie pojemników i rabat, skalników i alejek ziemnych;
- **l)** Podlewanie kwiatów i nasadzeń;
- **m)** Przycinanie, kopcowanie i przykrywanie różanek przed zimą oraz odkrycie wiosną;
- **n)** Bieżące czyszczenie, usuwanie zatorów wraz z odmulaniem rzeki Cetynia na odcinku od ul. Siedleckiej do ul. Kosowskiej;
- **o)** Czyszczenie cieków, powierzchniowe czyszczenie lustra stawów oraz całości zbiorników i linii brzegowej z roślin na terenie parku zabytkowego przy ul. Lipowej;
- **p)** Omiatanie alejek i chodników na terenach zieleni i przyległych do nich oraz codzienne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń;
- **q)** Odśnieżanie i usuwanie śliskości ciągów pieszych w terenach zieleni i przylegających do nich podczas zimy oraz usuwanie zanieczyszczeń po zimie;
- **r)** Usuwanie skutków nagłych warunków atmosferycznych (bieżące utrzymanie czystości);
- **s)** Naprawa, malowanie i bieżące utrzymanie czystości ławek parkowych będących własnością miasta;
- **t)** Usuwanie zanieczyszczeń, omiatanie oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenach komunikacji zbiorowej oraz obszarach do nich przyległych.
- **u)** Utrzymanie czystości ulic i placów miejskich i powiatowych.
- **v)** Bieżące utrzymanie czystości pomników i miejsc pamięci.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi Zamawiającemu kopie umów zawartych z osobami które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia wraz z kopią formularza ZUS ZUA. Osoby te muszą być zatrudnione przez cały czas trwania umowy.

4. W trakcie realizacji robót Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca w terminie 5 dni na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu kopie umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2 zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy. Dodatkowo Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu Druk DRA i do tego załącznik RCA z elektronicznym lub pocztowym dowodem przesłania z którego będzie wynikła dowód opłacenia skałek do ZUS za osoby o których mowa w ust.1 i 2.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1) termin rozpoczęcia - **1 stycznia 2017 roku**

2) termin zakończenia - **31 grudnia 2018 roku**

§ 3

1. Za wykonanie całego zakresu prac wyszczególnionych w § 1 strony ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **……..…… zł**. (słownie: ……) plus obowiązujący podatek VAT (….%) w oparciu o wyniki przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w formie miesięcznej należności ryczałtowej w wysokości **…… zł**. (słownie: …… ……) za każdy miesiąc obowiązywania umowy wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Zleceniobiorcę po prawidłowym wykonaniu w danym miesiącu prac, o których mowa w § 1 i ich bezusterkowym odbiorze.

4. Termin płatności faktury, o której mowa w ust. 3 ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy.

5. Faktura realizowana będzie z konta Zleceniodawcy.

6. Za przekroczenie terminu płatności faktury określonych w ust. 4 Zleceniobiorca może naliczać odsetki ustawowe.

7. W przypadku urzędowego zwiększenia stawek podatku VAT lub ograniczenia środków w budżecie Miasta strony uzgodnią warunki ograniczenia zakresu i wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy.

8. Numer rachunku bankowego na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia …… ……

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo do ustnego zlecenia prac wyszczególnionych w § 1, jeśli uzna ich wykonanie w danej chwili za bardzo pilne, niezależnie od obowiązujących zapisów określonych w załączniku nr 2.

2. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca skieruje brygady robocze i sprzęt do doraźnego wykonania robót, charakterem związanych z przedmiotem umowy, których nie

wyszczególniono w zał. nr 1 do umowy. Za roboty wykonane zamiennie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjęcia prac w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) w związku z przygotowaniami do świąt narodowych lub imprez miejskich.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się (w porozumieniu ze Zleceniodawcą) do organizacji robót z zatrudnieniem osób bezrobotnych przy realizacji prac charakterem związanych z przedmiotem umowy, nie wchodzących w zakres konserwacji.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia należytego zaplecza (bazy, magazynu) na terenie Sokołowa Podlaskiego do przechowywania materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę (sadzonki, ławki, kosze, kora itp.)

6. Zleceniodawca przejmuje wszelkie obowiązki wynikające z zatrudnienia osób bezrobotnych (wyposażenie w ubrania robocze, ubezpieczenie itp.)

7. Wykonawca powierza podwykonawcom następujące części zamówienia:
……

§ 5

1. Umawiające się strony będą przeprowadzały cotygodniową kontrolę z realizacji wykonywanych przez Zleceniobiorcę prac.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wyrywkowej kontroli wykonywanych prac za każdym razem, kiedy Zleceniodawca uzna to za stosowne.

3. O terminie kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2 strony porozumieją się telefonicznie lub drogą elektroniczną poprzez e-mail.

4. W przypadku nie stawienia się Zleceniobiorcy na kontrole, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca przeprowadza kontrolę samodzielnie.

5. Z przeprowadzonych kontroli będą sporządzone każdorazowo protokóły.

6. W przypadku nieobecności Zleceniobiorcy, Zleceniodawca powiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną poprzez e-mial Zleceniobiorcę o wynikach kontroli, a protokół z przeprowadzonej kontroli zostanie mu niezwłocznie dostarczony.

7. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 1 nieprawidłowości Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym w protokóle, jednak nie dłuższym jak 7 dni. Po upływie określonego terminu wyznaczonego na usunięcie usterek Zleceniodawca przeprowadza rekontrolę.

8. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 2 nieprawidłowości Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym w protokóle, jednak nie dłuższym jak 5 godzin. Po upływie określonego terminu wyznaczonego na usunięcie usterek Zleceniodawca przeprowadza rekontrolę.

§ 6

1. W przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca naliczał będzie następujące kary:

1) Gdy rekontrola oceni stopień usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 7 za niewłaściwy lub Zleceniobiorca nie podejmie żadnych działań w celu usunięcia nieprawidłowości, naliczana będzie kara w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień utrzymywania się tego stanu, jednak nie dłużej jak 5 dni. Po tym okresie Zleceniodawca zleci usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości innemu podmiotowi obciążając Zleceniobiorcę kosztami usunięcia nieprawidłowości.

2) Gdy rekontrola oceni stopień usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 8 za niewłaściwy lub Zleceniobiorca nie podejmie żadnych działań w celu usunięcia nieprawidłowości, naliczana będzie kara w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę utrzymywania się tego stanu, jednak nie dłużej jak 3 godziny. Po tym okresie Zleceniodawca zleci usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości innemu podmiotowi obciążając Zleceniobiorcę kosztami usunięcia nieprawidłowości.

2. Kwoty określone w ust. 1 pkt 1 i 2 liczone są od momentu przeprowadzenia rekontroli do czasu usunięcia nieprawidłowości.

3. Kwoty naliczone wg ust. 1 pkt 1 i 2 potrąca się z należności za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości lub w miesiącu następnym.

4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie za wypowiedzeniem przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 wynagrodzenia (przed naliczeniem VAT).

5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 (przed naliczeniem VAT).

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł z tytułu:
a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o której mowa w § 2 ust. 12 umowy.

7. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o prace dokumentujących świadczenie pracy oraz druku ZUS DRA i załącznika RCA, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 000,00 zł.** Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o prace osób o których mowa w § 3 ust.6 i 7.

§ 7

1. Zleceniodawca upoważnia do nadzorowania wykonywania przedmiotu umowy Martę Leśniczuk, Pawła Kura, Szymona Leśniczuka - Insp. d/s. Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, tel. 25 781 75 03, 781 75 54, e-mail: m.lesniczuk@sokolowpodl.pl, p.kur@sokolowpodl.pl, s.lesniczuk@sokolowpodl.pl

2. Zleceniobiorcę reprezentują podczas przeprowadzanych kontroli ……..tel……..e-mail…….. ……
.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty :

1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT;

2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca;

3) w przypadku zmiany:
a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
4) w przypadkach zmniejszenia zakresu robót i obniżenia wynagrodzenia umownego o wartość robót zaniechanych;

5) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nie wynikających ze zwłoki Wykonawcy, w szczególności:

a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,

4. Zakres zmian postanowień umowy, wywołanych przyczynami, o których mowa w ust. 3, powinien być odpowiedni do wywołującej je przyczyny, pod względem rzeczowym, czasowym i finansowym.

§ 9

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku trzykrotnego naliczenia kar wynikających z § 6, ust. 1.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego. Spory na tle stosowania umowy rozstrzygane będą między stronami na drodze negocjacji.

§ 11

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1- Wykaz terenów objętych umową
2. Załącznik nr 2 – Zakres prac objętych umową wraz z objaśnieniami
3. Załącznik nr 3 – Tabelaryczne zestawienie wykazu terenów z zakresem prac objętych umową
4. Załącznik nr 4 – Wykaz przystanków komunikacji zbiorowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz ulic objętych umową.
6. Załącznik nr 6 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

Załącznik Nr 1 do umowy Nr 2016
z dnia .....2016 roku

Wykaz terenów objętych umową na konserwację zieleni miejskiej.

1. Skwer PCK – ul. Magistracka
2. Skwer N.M.P. – ul. Kilińskiego
3. Skwer im. ks. Brzóski – Plac ks. Brzóski
4. Skwer Unitów Podlaskich - ul. Repkowska
5. Skwer ks. Pielasy – ul. Wolności róg Długiej
6. Skwer im. A Mickiewicza – ul. Wolności, Armii Krajowej, ks. Bosco
7. Skwer przy Urzędzie Miasta i Sokołowskim Ośrodku Kultury
8. Bulwar wzdłuż rzeki Cetynia na odcinku od ul. Siedleckiej do ul Kosowskiej oraz chodnik od ul. Winnice do ul. Bulwar
9. Zespół Parkowo-Pałacowy przy ul. Lipowej
10. Teren zieleni przy ul. M. C. Skłodowskiej
11. Zieleniec przy dawnym Urzędzie Gminy Sokołów Podlaski przylegający do ul. Kupientyńskiej
12. Skwer przy im. Franciszka Ząbeckiego przy –- ul. Kolejowej
13. Miejsca Pamięci: Syndykat, Bulwar, Repkowska oraz pomniki ks. Brzóski, Czynu Niepodległościowego, Żołnierzy AK, św. Rocha, głaz upamiętniający Cmentarz Żydowski w parku im. PCK
14. Pasy zieleni wzdłuż ulic (obejmuje obie strony drogi): Wolności, Węgrowska (do granic miasta), Piłsudskiego, Baczyńskiego, Stadionowa, Bosko (do ul. św. Huberta), Kosowska (do torów kolejowych), Targowa (od ul. Kosowskiej do ul. Stadionowej), Lipowa, Piękna, Siedlecka (do granicy administracyjnej miasta), Repkowska (do granicy administracyjnej miasta), Kolejowa, Słoneczna, Wilczyńskiego, Spółdzielcza-Orzeszkowej, Andersa, Wokulskiego, Bartoszowa (do ul. Wojska Polskiego), Kupientyńska (do granicy administracyjnej miasta), ul Oleksiaka Wichury do al. 550-lecia (w tym teren przed Zespołem Szkół Nr 2), ul. Szkolna, al. 550-lecia, ul. Krzywa, ul. Ząbkowska (od ul. Kosowskiej do Zakładów Mięsnych), Fabryczna (do granicy administracyjnej miasta), Nieciecka (do granicy administracyjnej miasta)
15. ul. Długa, ul. Mniszkówny (grabienie liści)
16. Zieleń przy ciągu pieszym wzdłuż ogrodzenia Gimnazjum nr 1
17. Zieleniec oraz plac zabaw na terenie osiedla „Cukrownik”, działka miejska przy ul. Dołowej
18. Plac zabaw przy ul. Osiedlowej
19. Ronda przy ul. Wolności, Siedleckiej i Lipowej wraz z otoczeniem, rozjazdy Sadowa-Magistracka-Wiatraki i Węgrowska-Oleksiaka Wichury
20. Alejki i chodniki przylegające do terenów zieleni miejskiej (dot. prac zimowych):
    1) Alejki na terenie skweru PCK oraz chodnik wzdłuż ul. Wiatraki
    2) Alejki na terenie skweru N.M.P. oraz chodniki przylegające wzdłuż ul. Kościelnej, Kilińskiego i Kupientyńskiej;
    3) Alejki na terenie skweru im. ks. Brzóski oraz chodniki przylegające wzdłuż ul. Długiej, Wilczyńskiego

4) Alejki na terenie skweru Unitów Podlaskich przy ul. Repkowskiej oraz chodnik wzdłuż ul. Repkowskiej i Długiej

5) Alejki, plac Skweru ks. Pielasy oraz chodnik wzdłuż ul. Wolności

6) Alejki na terenie skweru im. A Mickiewicza oraz chodnik wzdłuż ul. Wolności i A. Krajowej

7) Alejki na terenie skweru przy Urzędzie Miasta, Sokołowskim Ośrodku Kultury, plac przed SOK oraz chodnik wzdłuż ul. Wolności

8) Ciągi pieszo jezdne ul. Bulwar wzdłuż rzeki Cetynia na odcinku od ul. Siedleckiej do ul. Kosowskiej oraz chodnik od ul. Winnice do ul. Bulwar

9) Alejki na terenie Zespołu Parkowo-Pałacowego przy ul. Lipowej oraz chodnik wzdłuż ul. Lipowej i O. Wichury

10) Chodniki przyległe do terenu zieleni przy ul. M.C. Skłodowskiej

11) Chodnik przyległy do terenu zieleni przy starym budynku Urzędu Gminy wzdłuż ul. Kupientyńskiej

12) Alejki na terenie skweru im. Franciszka Ząbeckiego przy ul. Kolejowej

13) Otoczenia miejsc Pamięci i pomników: Syndykat, Bulwar, Repkowska, ks. Brzóski, Czynu Niepodległościowego, Żołnierzy AK, św. Rocha, głazu upamiętniający Cmentarz Żydowski w parku im. PCK

14) Ciąg pieszy przy ogrodzeniu Gimnazjum nr 1

15) Ciąg pieszy w ul. Zielnej

16) Ciąg pieszy od ul. Winnice do ul. Bulwar

17) Opaski rond przy ul. Siedleckiej, Wolności, Lipowej

18) Opaski przy ulicach – wzdłuż zieleńców objętych zakresem prac

19) Alejki na terenie zieleni przy restauracji „Słoneczna” oraz chodnik wzdłuż ul. Cmentarnej

21. Teren zieleni przy restauracji „Słoneczna” – ul. Cmentarna

22. Teren zieleni przy „Domu nauczyciela” – ul. Oleksiaka Wichury

23. Teren zieleni przy szkole specjalnej (działki nr ew.: 4014/4 i 4136/2)

24. Chodniki wzdłuż ulic (obejmuje obie strony drogi): Piłsudskiego, Baczyńskiego, Kosowska (od Gretexu do torów kolejowych), Spółdzielcza-Orzeszkowej (od Andersa do Piłsudskiego), Bartoszowa (do ul. Wojska Polskiego), ul Oleksiaka Wichury (do ul. Parkowej), ul. Ząbkowska (do Zakładów Mięsnych), Stadionowa.

25. Przystanki komunikacji zbiorowej wg załączonego wykazu.

26. Ulice i place miejskie oraz powiatowe.

Załącznik Nr 2 do umowy Nr 2016

z dnia .....2016 roku

Zakres prac (wraz z objaśnieniami) do wykonania w ramach konserwacji terenów zieleni miejskiej.

1) Koszenie trawników
2) Grabienie liści
3) Wprowadzanie nowych nasadzeń wraz z przygotowaniem terenu, palikowaniem i bieżącą pielęgnacją
4) Formowanie i przycinanie żywopłotów;
5) Prowadzenie cięć pielęgnacyjnych i zabiegów sanitarnych (usuwanie suszu, zabezpieczanie ran po cięciach) w koronach drzew i krzewów do wys. 6 m;
6) Zasilanie mineralne roślin (dwukrotnie w okresie wegetacji);
7) Pielenie wokół krzewów i młodych drzew;
8) Nawożenie mineralne trawników;
9) Zakładanie trawników oraz ich rekultywacja w miejscach zniszczeń i przedeptów;
10) Obsadzanie i bieżąca pielęgnacja pojemników, rabat i wież kwiatowych kwiatami sezonowymi oraz roślinami cebulowymi z materiału zakupionego przez Zleceniodawcę,
11) Odchwaszczanie pojemników i rabat, skalników i alejek ziemnych;
12) Podlewanie kwiatów i nasadzeń;
13) Przycinanie, kopcowanie i przykrywanie różanek przed zimą oraz odkrycie wiosną;
14) Bieżące czyszczenie, usuwanie zatorów wraz z odmulaniem rzeki Cetynia na odcinku od ul. Siedleckiej do ul. Kosowskiej;
15) Czyszczenie cieków, powierzchniowe czyszczenie lustra stawów oraz całości zbiorników i linii brzegowej z roślin na terenie parku zabytkowego przy ul. Lipowej;
16) Omiatanie alejek i chodników na terenach zieleni i przyległych do nich oraz codzienne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń;
17) Odśnieżanie i usuwanie śliskości ciągów pieszych w terenach zieleni i przylegających do nich podczas zimy oraz usuwanie zanieczyszczeń po zimie;
18) Usuwanie skutków nagłych warunków atmosferycznych (bieżące utrzymanie czystości);
19) Naprawa, malowanie i bieżące utrzymanie czystości ławek parkowych będących własnością miasta;
20) Usuwanie zanieczyszczeń, omiatanie oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenach komunikacji zbiorowej oraz obszarach do nich przyległych.
21) Utrzymanie czystości ulic i placów miejskich i powiatowych.
22) Bieżące utrzymanie czystości pomników i miejsc pamięci.

OBJAŚNIENIA:

Ad. 1 Koszenie trawników z wykazu terenów odbywać się będzie w razie zaistniałej potrzeby, przy czym za stan, z dopuszczalną wysokością trawy uznaje się maksymalnie 10cm (proces koszenia nie może powodować zanieczyszczeń chodnika oraz jezdni).

Ad 2. Grabienie liści z terenów ujętych wykazem terenów odbywać będzie się na bieżąco w razie zaistniałej potrzeby wraz z ich wywiezieniem.

Ad 3. Sadzenie drzew, krzewów, roślin ozdobnych – obejmuje wykonanie nasadzeń, ich uzupełnianie w przypadku zniszczeń, uzupełnianie palików z materiału zakupionego przez Zleceniodawcę, jak również ciągłą pielęgnację nasadzeń, prowadzenie koron, podlewanie.

Ad 5. Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów obejmuje formowanie koron, zdjęcie suszu, zabezpieczenie ran po cięciach. Cięcia odnoszą się do wszystkich terenów z zakresu i wykonywane będą w razie zaistniałej potrzeby.

Ad 9. Zakładanie trawników obejmuje utworzenie trawników w miejscach dodatkowych, występujących po likwidacji rabat, przebudowie nawierzchni, drobnych remontach, zaś rekultywacja trawników dotyczy ich odtworzenia w miejscach poprzedniej lokalizacji, zniszczonych poprzez wydeptywanie, parkowanie pojazdów w ilości do 200m^2.

Ad 10. Przez bieżącą pielęgnację roślin jednorocznych w tym także cebulowych rozumie się również ich usuwanie/wykopywanie i zabezpieczenie materiału na zimę (w ilości ok. 8000szt./rok)

Ad 14. Odmulanie koryta Cetynii odbywać się będzie na bieżąco w razie zaistniałej potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku (wiosną i jesienią),

Ad 15. Powierzchniowe czyszczenie lustra oraz całości zbiorników stawów powinno odbywać się na bieżąco i obejmuje usuwanie rzęsy wodnej, przerastającej lustro wody roślinności (np.rogatek), pływających zanieczyszczeń oraz opadłych liści.

Ad.17. Odśnieżanie polegać będzie na uprzątnięciu śniegu i lodu i błota pośniegowego. Odśnieżanie chodników, placów, alejek, ciągów pieszo jezdnych odbywało się będzie poprzez odgarnięcie śniegu, lodu, błota pośniegowego na linię krawężnika do uzyskania szorstkiej nawierzchni. Odśnieżanie powinno rozpocząć się zawsze gdy grubość luźnej pokrywy śnieżnej osiągnie 5cm.

Zwalczanie śliskości polegać będzie na usunięciu oblodzenia do uzyskania szorstkiej nawierzchni i posypaniu piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym.

W przypadku gołoledzi – posypanie piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym niezwłocznie po zaistnieniu zjawiska pogodowego.

Ad 18. Prace - uprzątanie wykrotów drzew, połamanych drzew i konarów, grabienie liści oraz usuwanie szkód spowodowanych przez drzewa odbywać się będzie w trybie natychmiastowym do momentu całkowitego przywrócenia porządku na terenach zieleni ujętych umową. W/w prace będą prowadzone równolegle do prac prowadzonych planowo – nie mogą zakłócać ani spowalniać prac prowadzonych planowo.

Ad 19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ciągłego kontrolowania stanu i utrzymania dobrego stanu oraz czystości ławek parkowych, napraw w razie ich uszkodzenia lub zużycia materiału. Ponadto zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania Zleceniodawcy wszelkich zniszczeń, aktów wandalizmu itp.

Ad. 20. Zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń, omiatanie oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenach komunikacji zbiorowej oraz obszarach do nich przyległych będzie odbywać się na bieżąco (jak w pkt 17).

Ad. 21. Bieżącym utrzymaniem czystości objęte są ulice wymienione w zał. Nr 5 do umowy. Przez utrzymanie czystości rozumie się przede wszystkim usuwanie

piachu, ziemi oraz innych zanieczyszczeń z terenu ulicy a także usuwanie ziela przerastającego krawężniki. Ulice wymienione w zał. 5 należy utrzymywać w czystości od przełomu marca i kwietnia do połowy listopada (szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z utrzymaniem czystości zależna jest od warunków pogodowych, Zleceniobiorca każdorazowo zostanie powiadomiony o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac).

Ad. 22 Przez utrzymanie czystości rozumie się mycie pomników oraz tablic upamiętniających w razie wystąpienia takiej potrzeby (zanieczyszczenia powstałe na skutek warunków pogodowych, ptasich odchodów itp.).

Uwagi końcowe:

Na potrzeby niniejszej umowy obszar przydrożnego pasa zieleni jest równy obszarowi zajmowanemu przez pas drogowy.

Załącznik Nr 3 do umowy Nr 2016
z dnia .....2016 roku

Tabelaryczne zestawienie wykazu terenów z zakresem prac objętych umową

Wykaz Terenów [nr wg opisu powyżej] – Zał. Nr 1	Zakres prac [Nr. wg opisu powyżej] – Zał. nr 2																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	x	x	x		x	x	x	x	x			x				x	x	x	x			
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			
4	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x					x	x	x	x			
5	x	x	x		x	x	x	x	x		x					x	x	x	x			
6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			
7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x			
8	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x			
9	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x			
10	x	x	x		x	x	x	x	x			x				x	x	x				
11	x	x	x		x	x	x	x	x			x				x	x	x				
12	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x				x	x	x				
13	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x
14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x				
15																x		x				
16	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x				x	x	x				
17	x		x		x	x	x	x	x			x										
18	x																					
19			x			x	x					x				x		x				
20																x	x	x				
21	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x				x	x	x				
22	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x				x	x	x				
23	x	x	x				x	x	x							x		x				
24		x															x					
25																				x		
26																					x	

Załącznik Nr 4 do umowy Nr 2016
z dnia .....2016 roku

WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ

L.p.	Lokalizacja przystanku	Opis przystanku
1.	Plac ks. Brzoski w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką i wiatą przystankową znajdujący się po zachodniej stronie placu.
2.	ul. Wolności w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką przystankową na wys. Sokołowskiego Ośrodka Kultury, strona prawa.
		Przystanek z zatoką przystankową na wys. Telefonów Podlaskich oraz Urzędu Gminy, strona lewa.
3.	ul. Węgrowska w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką przystankową na wys. „Parku Przemysłowego", strona prawa.
		Przystanek z zatoką i wiatą przystankową na wys. „Parku Przemysłowego", strona lewa.
		Przystanek z zatoką przystankową w okolicach skrzyżowania z ul. Wiejską, na wys. posesji nr 100, strona lewa .
		Przystanek z zatoką przystankową w okolicach skrzyżowania z ul. Wiejską, na wys. posesji nr 66, strona prawa.
4.	ul. Oleksiaka Wichury w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z wiatą przystankową w okolicy skrzyżowania z ul. Reymonta, na wys. StalFa Sp. z o.o.
		Przystanek w okolicy skrzyżowania z ul. Lipową, na wys. Sanktuarium Miłosierdzia Bożego oraz Urzędu Pracy.
5.	ul. Piłsudskiego w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką przystankową w okolicy skrzyżowania z ul. Spółdzielczą, na wys. PPHU MATPOL, oraz gaży osiedla wielorodzinnego.
6.	ul. Siedlecka w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką przystankową na wys. posesji nr 66 i 68.
7.	ul. Długa	Przystanek na wys. Publicznego Gimnazjum Nr 2 oraz posesji nr 65 i 67.
8.	ul. Kupientyńska w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką przystankową na wys. Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz posesji nr 26, strona lewa.

9.	ul. Szkolna w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z wiatą przystankową na wys. Szkoły Podstawowej Nr 4 (obie strony).
10.	al. 550-lecia w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką i wiatą przystankową na wys. skrzyżowania z ul. Ząbkowską.
		Przystanek na wys. skrzyżowania z ul. Wesołą.
11.	ul. Wiejska w Sokołowie Podlaskim	Przystanek na wys. skrzyżowania z ul. Oleksiaka Wichury i Parkową, naprzeciwko posesji nr 1.
		Przystanek w okolicy skrzyżowania z ul. Pastelową, na wys. posesji nr 24.
		Przystanek w okolicy skrzyżowania z ul. Węgrowską, na wys. posesji nr 41.
12.	ul. Lipowa w Sokołowie Podlaskim	Przystanek na wys. posesji nr 9 (obie strony drogi).
		Przystanek w okolicy skrzyżowania z ul. Kolejową, na wys. posesji nr 80 (obie strony drogi).
		Przystanek w okolicy skrzyżowania z ul. Zacisze, na wys. posesji nr 1 (obie strony drogi).
13.	ul. Bartoszowa w Sokołowie Podlaski	Przystanek na wys. Rejonowej Stacji Ratownictwa Medycznego MEDITRANS (obie strony drogi).
14.	ul. Wesoła w Sokołowie Podlaskim	Przystanek w okolicy skrzyżowania z al. 550-lecia na wys. posesji nr 10, strona lewa.
		Przystanek z zatoką i wiatą przystankową w okolicy skrzyżowania z al. 550-lecia, na wys. posesji nr 37, storna prawa.
15.	ul. Kosowska w Sokołowie Podlaskim	Przystanek z zatoką przystankową na wys. PUIK, strona prawa.
		Przystanek w okolicy PUIK na wys. posesji nr 78, strona lewa.
		Przystanek w okolicach skrzyżowania z ul. Żytnią na wys. posesji nr 46, strona lewa.
		Przystanek w okolicy skrzyżowania z ul. Słoneczną na wys. posesji nr 27, strona prawa.

Załącznik Nr 5 do umowy Nr 2016
z dnia .....2016 roku

WYKAZ ULIC I PLACÓW MIEJSKICH I POWIATOWYCH OBJĘTYCH UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI

1. 3-go Maja – 200 mb,
2. 8-go Sierpnia – 400 mb,
3. Akacjowa – 200 mb,
4. Armii Krajowej – 100 mb,
5. Baczyńskiego – 380 mb,
6. Bartoszowa – 750 mb,
7. Bohaterów Westerplatte – 300 mb,
8. Chopina – 135 mb,
9. Cmentarna – 270 mb,
10. Długa – 225 mb,
11. Działkowa – 300 mb,
12. Fabryczna – 300 mb,
13. Grunwaldzka – 100 mb,
14. Gałczyńskiego – 330 mb,
15. Gen. W. Andersa – 1060 mb,
16. Gagarina – 100 mb,
17. H. Mniszkówny – 145 mb,
18. Jana Pawła II – 380 mb,
19. Jaśminowa – 220 mb,
20. Kolejowa – 620 mb,
21. Konwaliowa – 100 mb,
22. Kościelna – 160 mb,
23. Kościuszki – 340 mb,
24. Krótka – 52 mb,
25. Krzywa – 540 mb,
26. ks. Bosco – 1000 mb,
27. Kuśnierska – 220 mb,
28. Kwiatowa – 120 mb,
29. Lipowa – 2184 mb,
30. Łąkowa – 220 mb,
31. Magistracka – 380 mb,
32. M. Kolbe – 110 mb,
33. Malinowskiego – 356 mb,
34. Malownicza – 615 mb,
35. Mała – 100 mb,
36. Mały Rynek – 70 mb,
37. Mickiewicza – 250 mb,
38. Niecała – 170 mb,
39. Nieciecka – 220 mb,
40. Nowa – 160 mb,
41. Ogrodowa – 100 mb,
42. Oleksiaka Wichury – 750 mb,
43. Olszewskiego – 60 mb,
44. Olszowa – 520 mb,

45. Orzeszkowej – 250 mb,
46. Osiedlowa – 248 mb,
47. Piękna – 530 mb,
48. Piłsudskiego – 1380 mb,
49. Polna – 175 mb,
50. Powstańców Śląskich – 200 mb,
51. Powstańców Wielkopolskich – 545 mb,
52. Praweckiego – 210 mb,
53. Prosta – 1010 mb,
54. Próżna – 95 mb,
55. Przechodnia – 95 mb,
56. Reja – 100 mb,
57. Reymonta – 665 mb,
58. Sadowa – 450 mb,
59. Sienkiewicza – 270 mb,
60. Skłodowskiej C. – 890 mb,
61. Słoneczna – 255 mb,
62. Spółdzielcza – 250 mb,
63. Stadionowa – 450 mb,
64. Szeroka – 220 mb,
65. Szewski Rynek – 75 mb,
66. Szkolna – 1335 mb,
67. Śniadeckich – 300 mb,
68. Świtalskiego – 300 mb,
69. Targowa – 660 mb,
70. Walecznych – 210 mb,
71. Wiatraki – 210 mb,
72. Wiejska – 620 mb,
73. Wilczyńskiego – 1200 mb,
74. Winnice – 220 mb,
75. Witosa – 855 mb,
76. Wojska Polskiego – 420 mb,
77. Wokulskiego – 180 mb,
78. Wyspiańskiego – 225 mb,
79. Zalewskiego – 210 mb,
80. Ząbkowska – 1030 mb,
81. Zdrojowa – 100 mb,

ŁĄCZNIE – 31.750 mb

Załącznik Nr 2 do SIWZ

……., dnia …….. r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **29 listopada 2016 roku**, dot. **konserwacji terenów zieleni miejskiej wraz z utrzymaniem czystości ulic i placów miejskich i powiatowych na terenie miasta Sokołów Podlaski w latach 2017 - 2018,** oświadczam, co następuje:

1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY*:
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. V.2.2. i V.2.3.

.....
/podpis/

2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. V.2.2. i V.2.3. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
a) ……
b) ……
c) ……..
w następującym zakresie:
a) ……
b) ……
c) ……..

.....
/podpis/

*należy podpisać się pod odpowiednim zapisem dotyczącym wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

……., dnia …….. r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **29 listopada 2016 roku**, dot. **konserwacji terenów zieleni miejskiej wraz z utrzymaniem czystości ulic i placów miejskich i powiatowych na terenie miasta Sokołów Podlaski w latach 2017 - 2018,** oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY*:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

.....
/podpis/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……
……
……
……

.....
/podpis/

2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …….…….
……
……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/podpis/

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..……
……..
……..
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), **nie podlega/ą wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/podpis/

*należy podpisać się pod odpowiednim zapisem dotyczącym wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

……., dnia …….. r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **29 listopada 2016 roku**, dot. **konserwacji terenów zieleni miejskiej wraz z utrzymaniem czystości ulic i placów miejskich i powiatowych na terenie miasta Sokołów Podlaski w latach 2017 - 2018**

O Ś W I A D C Z A M

że **przynależę/nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) i w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184)

W skład grupy kapitałowej wchodzą:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

.....
/podpis/

*Niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej to wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Lp	Nazwa i adres zleceniodawcy	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług i miejsce ich wykonywania)	Okres realizacji robót	Całkowita wartość netto usług za które wykonawca odpowiadał

Podpis

.....

upoważniony przedstawiciel Wykonawcy