

MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Udzielania Zamówień
z Budżetu Miasta Sokółów Podlaski poniżej 30 tys. euro

ZP. 271.1.13.2018

Sokołów Podlaski, dnia 29 marca 2018 r.

Miasto Sokółów Podlaski zaprasza
do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Wykonywanie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Miasta Sokółów Podlaski”, jako zamówienia poniżej 30 tys. euro

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadanie pn.: „Wykonywanie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych”

- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Miasta Sokółów Podlaski, tj. w:

- 1) Urzędzie Miasta Sokółów Podlaski
- 2) Centrum Pomocy Socjalnej w Sokółowie Podlaskim
- 3) Środowiskowym Domu Samopomocy dla Chorych z Zaburzeniami Psychicznymi w Sokółowie Podlaskim
- 4) Sokółowskim Ośrodku Kultury w Sokółowie Podlaskim
- 5) Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sokółowie Podlaskim
- 6) Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sokółowie Podlaskim
- 7) Żłobku Miejskim w Sokółowie Podlaskim
- 8) Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Sokółowie Podlaskim
- 9) Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Sokółowie Podlaskim
- 10) Miejskim Przedszkolu Nr 4 w Sokółowie Podlaskim
- 11) Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Sokółowie Podlaskim
- 12) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Sokółowie Podlaskim
- 13) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Sokółowie Podlaskim
- 14) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Sokółowie Podlaskim
- 15) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Sokółowie Podlaskim
- 16) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 w Sokółowie Podlaskim
- 17) Szkole Muzycznej I Stopnia w Sokółowie Podlaskim

2. Opis sposobu świadczenia usług

- 1) Wdrożenie we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta, wymienionych w pkt 1, odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych, aby przetwarzanie danych

osobowych w tych jednostkach odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wdrożenie wszelkich środków musi być dokumentowane, poddawane przeglądom i uaktualniane

2) Inwentaryzacja zbiorów danych i intensyfikacja procesów i zasobów przetwarzania danych osobowych z opisem zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych, opisem zabezpieczeń, lokalizacji

3) Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Usługodawca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym m.in.:

a) anonimizację, pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i czynności przetwarzania,

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania

4) Dokumentowanie (w tym powierzania przetwarzania danych osobowych), poddawanie przeglądom oraz uaktualnianie wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych

5) Opracowanie i wdrożenie polityk bezpieczeństwa

6) Przeprowadzanie szkoleń pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Sokołów Podlaski w zakresie przepisów RODO (w tym pierwsze szkolenie w terminie do 30 czerwca 2018r.) oraz bieżące informowanie o zmianach i udzielanie instruktażu, wydawanie upoważnień pracownikom do przetwarzania danych osobowych

7) Opracowywanie i prezentowanie Administratorowi okresowych (co najmniej na koniec każdego roku kalendarzowego) raportów skutków ochrony danych osobowych

8) Zgłaszanie bieżące naruszeń ochrony danych osobowych

9) Inne czynności należące do obowiązku inspektora ochrony danych osobowych zgodnie z RODO i aktami wykonawczymi (Wytyczne GR 29 z dnia 13.12.2016r. dot. DPO)

3. Usługi będą świadczone osobiście przez Wykonawcę w siedzibie jednostek miejskich wg harmonogramu czasowego ustalonego z Zamawiającym na podstawie umowy cywilno - prawnej

3. Wymagany termin realizacji umowy: **od 01.05.2018 do 31.12.2018 roku.**

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:

1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego oferenta do występowania w obrocie prawnym wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta) – jeżeli oferent posiada,

3/ oświadczenie oferenta, że spełnia następujące warunki:

a/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,

b/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym

- i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **05 kwietnia 2018r.**, do godz. **09:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **05 kwietnia 2018 r.** o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej małej Urzędu Miasta I piętro

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Maria Truszkowska – Sekretarz Miasta, tel. 025 781 75 14

Krzysztof Krysiak – Inspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. 025 781 75 62

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany oferent ma podpisać umowę w siedzibie zamawiającego

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.

.....
/przygotował (a)/

Krzysztof Krysiak

W załączeniu:

- 1. Wzór druku dla „oferty cenowej”.
- 2. Wzór umowy.
- 3. Wzór oświadczenia
- 4.

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel.
NIP.....
ul.
.....

.....
(miejscowość, data)

ZP. 271.1.13.2018

BURMISTRZ MIASTA SOKOŁÓW PODLASKI
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

OFERTA CENOWA Nr.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Wykonywanie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Miasta Sokołów Podlaski”.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę **zł netto**
(słownie:

.....) plus podatek VAT % tj.zł brutto:zł,

wynagrodzenie będzie wypłacane w miesięcznych ratach po **zł netto**

(słownie:

.....) plus podatek VAT % tj.zł brutto:zł,

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach.

3. Numer rachunku bankowego wykonawcy:
..... na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia tj.

a)

b)

c)

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy
lub osoby upoważnionej

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

O Ś W I A D C Z A M

- 1) że, posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) że, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) że, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) że, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
/podpis/

Umowa Nr2018 – wzór

zawarta w dniu 2018r. w Sokołowie Podlaskim pomiędzy:

MIASTEM SOKOŁÓW PODLASKI, zs. ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP.: 823-15-44-856, reprezentowanym przez:

1. P. BOGUSŁAWA KARAKULĘ – Burmistrz Miasta

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą ul. ,, NIP:..... reprezentowaną przez:

1. P.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego wyboru oferty.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sokołowa Podlaskiego Nr 106/2014 z dnia 07 lipca 2014 roku.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi w zakresie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Miasta Sokołów Podlaski, tj. w:

- 1) Urzędzie Miasta Sokołów Podlaski
- 2) Centrum Pomocy Socjalnej w Sokołowie Podlaskim
- 3) Środowiskowym Domu Samopomocy dla Chorych z Zaburzeniami Psychicznymi w Sokołowie Podlaskim
- 4) Sokołowskim Ośrodku Kultury w Sokołowie Podlaskim
- 5) Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sokołowie Podlaskim
- 6) Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokołowie Podlaskim
- 7) Żłobku Miejskim w Sokołowie Podlaskim
- 8) Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Sokołowie Podlaskim
- 9) Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Sokołowie Podlaskim
- 10) Miejskim Przedszkolu Nr 4 w Sokołowie Podlaskim
- 11) Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Sokołowie Podlaskim
- 12) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Sokołowie Podlaskim
- 13) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Sokołowie Podlaskim
- 14) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Sokołowie Podlaskim
- 15) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Sokołowie Podlaskim
- 16) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 w Sokołowie Podlaskim
- 17) Szkole Muzycznej I Stopnia w Sokołowie Podlaskim

2. Opis sposobu świadczenia usług

- 1) Wdrożenie we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta, wymienionych w ust. 1, odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych w tych jednostkach odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wdrożenie wszelkich środków musi być dokumentowane, poddawane przeglądowi i uaktualniane

- 2) Inwentaryzacja zbiorów danych i intensyfikacja procesów i zasobów przetwarzania danych osobowych z opisem zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych, opisem zabezpieczeń, lokalizacji
- 3) Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Usługodawca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym m.in.:
 - e) anonimizację, pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - f) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i czynności przetwarzania,
 - g) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - h) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
- 4) Dokumentowanie (w tym powierzania przetwarzania danych osobowych), poddawanie przeglądowi oraz uaktualnianie wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych
- 5) Opracowanie i wdrożenie polityk bezpieczeństwa
- 6) Przeprowadzanie szkoleń pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Sokółów Podlaski w zakresie przepisów RODO (w tym pierwsze szkolenie w terminie do 30 czerwca 2018r.) oraz bieżące informowanie o zmianach i udzielanie instruktażu, wydawanie upoważnień pracownikom do przetwarzania danych osobowych
- 7) Opracowywanie i prezentowanie Administratorowi okresowych (co najmniej na koniec każdego roku kalendarzowego) raportów skutków ochrony danych osobowych
- 8) Zgłaszanie bieżące naruszeń ochrony danych osobowych
- 9) Inne czynności należące do obowiązku inspektora ochrony danych osobowych zgodnie z RODO i aktami wykonawczymi (Wytyczne GR 29 z dnia 13.12.2016r. dot. DPO)

3. Usługi będą świadczone osobiście przez Wykonawcę w siedzibie jednostek miejskich wg harmonogramu czasowego ustalonego z Zamawiającym

§ 3

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony: **od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź za zachowaniem okresu trzy miesięcznego wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.

§ 4

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 2 na dzień zawarcia umowy wynosi zł netto, słownie złotych:....., plus podatek VAT (...%) w wysokości..... zł.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznie, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, w wysokości zł netto słownie złotych:....., plus podatek VAT (...%) w wysokości zł.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Z tytułu przekroczenia terminu płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.

6. Dla uniknięcia jakichkolwiek wzajemnych roszczeń strony ustalają, iż poza wynagrodzeniem określonym w § 4 Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przysługują inne świadczenia.

§ 5

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności informacje dotyczące działalności, organizacji i finansów Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w drodze pisemnych aneksów do umowy za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

przy kontrasygnacie:

.....