

MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI



*Załącznik Nr 1 do umowy Nr/18
z dnia 2018r.*

ZP. 271.2.18.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, na wykonanie zamówienia pn.:

**ODBIERANIE I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU MIASTA SOKOŁÓW PODLASKI**

*Zatwierdzam materiały przetargowe
w dniu 30.08.2018 roku.*

ZP. 271.2.18.2018

OFERTA NR

.....
(nazwa oferenta).....
(siedziba oferenta).....
(NIP, Tel. Fax)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Sokółów Podlaski**, zamieszczonym na portalu **UZP pod Nr 613409-N-2018 z dnia 06 września 2018 roku**, tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego:

1. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia za kwotę **zł netto**
(słownie:)

.....)
plus obowiązujący podatek VAT (.....%) w wysokości zł,
tj. bruttozł (słownie:
.....).

2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Numer rachunku bankowego wykonawcy:
..... na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5**. Termin otwarcia PSZOK 1 miesiąc/3 miesiące/6miesięcy.

6*. Oświadczamy że zamierzamy zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....

7*. Nazwy i adresy podwykonawców:

.....
.....

8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....
tel., fax. e-mail

9. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy małym /średnim przedsiębiorcą****.

10. Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/będzie****, prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług*

.....
Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto***.

....., dnia

Podpisano

.....
/upoważniony przedstawiciel/

** w przypadku gdy wykonawca zamierza sam zrealizować całość zamówienia należy wpisać „nie dotyczy”*

*** niewłaściwe skreślić*

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Instrukcja dla oferentów

I Nazwa oraz adres zamawiającego.

MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI, zs. ul. Wolności 21, 08 – 300 Sokołów Podlaski, tel. /025/ 7817500, fax. /025/ 7817508, www.sokolowpodl.pl, um@sokolowpodl.pl.

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ogłoszony w dniu **06 września 2018 roku** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,

III Opis przedmiotu zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienie (OPZ)

1. Postanowienie wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbieranie odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli 1 OPZ, powstałych i zbieranych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych wyszczególnionych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do SIWZ, położonych w granicach administracyjnych Miasta Sokołów Podlaski i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej. Miasto jest udziałowcem Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej.
- b) utworzenie, na czas trwania umowy jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 5, na terenie miasta Sokołów Podlaski na północny - wschód od ulic: Lipowej, Długiej, Repkowskiej oraz prowadzenie dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym także transport odpadów zebranych w Punktach do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej oraz do Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno-Komunalnych w Sokołowie Podlaskim.

- 2) Powierzchnia miasta Sokołów Podlaski wynosi 17,5 km kw. Liczba zameldowanych mieszkańców miasta wynosi 19.151 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 30.06.2018 r.).

Tabela 1 OPZ. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbierane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Lp.	Rodzaje odpadów
1	komunalne odpady zmieszane (20 03 01)
2	papier i tektura (15 01 01), (20 01 01)
3	metale (15 01 04), (20 01 40)
4	tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39)
5	szkło (15 01 07), (20 01 02)
6	opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
7	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 01 08), (15 01 01)

8	popiół (klasyfikowany jako 20 01 99)
---	--------------------------------------

Tabela 2 OPZ. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbierane z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów

Lp.	Rodzaje odpadów
1	papier i tektura (15 01 01), (20 01 01)
2	metale (15 01 04), (20 01 40)
3	tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39)
4	szkło (15 01 07), (20 01 02)
5	opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
6	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 01 08), (15 01 01)
7	odpady biodegradowalne z pielęgnacji terenów zielonych (20 02 01)
8	tekstylia (15 01 09), (20 01 10), (20 01 11)
9	zużyte baterie i akumulatory (20 01 33), (20 01 34)
10	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35), (20 01 36), (20 01 21), (20 01 23)
11	meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
12	odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01), (17 01 02), (17 01 03), (17 01 07), (17 06 04), (17 02 02)
13	zużyte opony (16 01 03)
14	przeterminowane leki i chemikalia (15 01 10), (20 01 13), (20 01 14), (20 01 15), (20 01 17), (20 01 19), (20 01 26), (20 01 28), (20 01 29), (20 01 30), (20 01 31), (20 01 32), (20 01 80)
15	popiół (klasyfikowany jako 20 01 99)

- 3) W tabelach 3 i 4 OPZ przedstawiono ilości odpadów odebrane od właścicieli nieruchomości w Sokołowie Podlaskim w 2017 r., stan na dzień 31.12.2017 r. Wykazane w tabelach ilości pochodzą ze sprawozdań przekazywanych Burmistrzowi Miasta Sokołów Podlaski przez przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Sokołów Podlaski i mają charakter wyłącznie informacyjny. Podane dane zawierają ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 4) Na terenie miasta Sokołów Podlaski zlokalizowanych jest **2916** nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz tych nieruchomości, z adresem i ilością zameldowanych osób stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5) Na terenie miasta Sokołów Podlaski zlokalizowanych jest **157** nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz tych nieruchomości stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6) Na terenie miasta Sokołów Podlaski zlokalizowanych jest **586** nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Szczegółowy wykaz tych nieruchomości stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7) W załączniku nr 2 do SIWZ wyszczególniono adresy nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, lokalizację gniazd pojemników, z których korzystają mieszkańcy budynków wielolokalowych oraz ilość i pojemność pojemników w jakie wyposażone są

gniazda. Powyższe dane pochodzą od zarządców i administratorów budynków wielolokalowych.

- 8) W załączniku nr 4 do SIWZ wyszczególniono adresy nieruchomości, z których odbierane były odpady popiołu w roku 2017.
- 9) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

Tabela 3 OPZ. Odpady zmieszane (20 03 01)

Rok	Ilość [Mg]
2017	4.172,84

Tabela 4 OPZ. Inne odpady

2016 r.		
Rodzaj frakcji	Kody odpadów	Ilość [Mg]
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	389,94
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	125,94
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99	107,58
Opakowania ze szkła	15 01 07	212,88
Zużyte opony	16 01 03	24,06
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01, 17 01 07	218,00
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	5,70
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	141,62
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	79,96
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,503
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	8,455
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 i 200135	20 01 36	8,87
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	666,48

2. Wymagania formalne

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadania wpisu do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t. j. z późn. zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymaganego zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym

sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.)

- c) posiada wpisu do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 lub zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t. j. z późn. zm.);
 - d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w Rozdziale 6 zgodnie z tabelą nr 6 OPZ.
 - e) posiadania własnej strony internetowej,
 - f) posiadania systemu monitorowania pracy sprzętu, wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w Rozdziale 6 OPZ.
 - g) zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę przynajmniej na czas trwania umowy oraz zapewnienia szczepień ochronnych dla pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz. U. z 2012 r. poz. 40) poz. 4 załącznika do niniejszego rozporządzenia.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w Rozdziale 2 ust. 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w Rozdziale 2 ust. 1. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

3. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

3.1. Rodzaj i ilość odpadów

- 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar Miasta Sokołów Podlaski
- 2) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sokołów Podlaski obejmuje:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli 1 OPZ, od wszystkich właścicieli nieruchomości, zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 3 do SIWZ,
 - b) transport odebranych odpadów bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej.

3.2. Sposób odbierania odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,

- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 1 OPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski.
- 3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski, Wykonawca obowiązany jest do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 4) Wykonawca obowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości worki do gromadzenia odpadów segregowanych:
- a) dostarczane worki powinny odpowiadać kolorystyce określonej w § 6 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski, tj.
 - worek niebieski z przeznaczeniem na makulaturę,
 - worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - worek zielony z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
 - worek fioletowy z przeznaczeniem na popiół i żużel,
 - worek brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,oraz powinny spełniać pozostałe wymagania określone w § 6 ust. 1 i 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski,
 - b) przed rozpoczęciem działalności określonej w umowie Wykonawca dostarczy po dwie sztuki worków w kolorze czerwonym z przeznaczeniem na odpady z pielęgnacji terenów zielonych, o pojemności 120 l na każdą nieruchomość wyszczególnioną w załączniku nr 1 i 3 do SIWZ.
 - c) podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości Wykonawca dostarcza worki w ilości, kolorystyce i pojemności zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości, z wyłączeniem frakcji odpadów z pielęgnacji terenów zielonych, która powinna być przyjmowana w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (pracownik obsługujący Punkt wydaje odpowiednie worki).
 - d) w przypadku gdy dostarczona ilość worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym okresie czasu właściciel nieruchomości powinien dostarczyć worki z odpadami do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
 - e) ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania.

- 5) Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- 6) Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości przed posesję lub przy altanach śmietnikowych dwa razy w ciągu roku, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

3.3. Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości – harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Nr XXV/143/2017 Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli 5 OPZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza częstotliwością wynikającą z tabeli nr 5 OPZ, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim nr XXV/143/2017 z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dniu ustawowo wolnym od pracy; opracowany przez Wykonawcę harmonogram powinien uwzględniać, że odbiór odpadów z nieruchomości, których właściciele zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób nieselektywny powinien odbywać się w oddzielnym terminie.
- 4) Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 października 2018 do dnia 30 września 2019 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
 - b) odbiór odpadów, które są odbierane co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.),
 - c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na dwa tygodnie, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. co druga środa w miesiącu dla szkła itd.).

- 6) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 7) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 8) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów z nieruchomości.
- 9) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, w terminie 2 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości, w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego, w następujących formach:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki jeśli jest taka możliwość,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością,
 - c) dla nieruchomości niezamieszkannej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
- 11) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca okresu na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz informowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 12) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zatwierdzenie poprawionego harmonogramu nastąpi w terminie 3 dni od daty dostarczenia.

Tabela 5 OPZ Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenów całego miasta

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkaných		
Rodzaj odpadu	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielolokalowa
pozostałości po segregowaniu odpadów komunalnych	min. jeden raz na dwa tygodnie	min. dwa razy w tygodniu
odpady segregowane: papier, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło,	min. jeden raz na cztery tygodnie	min. jeden raz na tydzień
odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	min. jeden raz na dwa tygodnie	min. dwa razy w tygodniu
odpady popiołów i żużli	min. jeden raz na cztery tygodnie – w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia	
Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkaných		
pozostałości po segregowaniu odpadów komunalnych	min. jeden raz na dwa tygodnie	
odpady segregowane: papier, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło,	min. jeden raz na cztery tygodnie	
odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	min. jeden raz na dwa tygodnie	
odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – odbierane z nieruchomości niezamieszkaných, na których prowadzona jest działalność w branżach spożywczej i gastronomicznej	min. dwa razy w tygodniu	
Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości mieszanych		
pozostałości po segregowaniu odpadów komunalnych	min. jeden raz na dwa tygodnie	
odpady segregowane: papier, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło,	min. jeden raz na cztery tygodnie	
odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	min. jeden raz na dwa tygodnie	

3.4. Transport odpadów

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej, 08-125 Suchożebry, ul. Sokołowska 2.
- 2) dostarczenia niżej wymienionych odpadów komunalnych zebranych w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej, 08-125 Suchożebry, ul. Sokołowska 2 oraz do Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno-Komunalnych w Sokołowie Podlaskim, ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski zgodnie z Rozdziałem 3.4 ust. 3 i 4.
- 3) Rodzaje odpadów zbierane w Punktach transportowane do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej, 08-125 Suchożebry, ul. Sokołowska 2:
 - a) papier i tektura (15 01 01), (20 01 01),
 - b) metale (20 01 40),
 - c) tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39),
 - d) szkło (15 01 07), (20 01 02),
 - e) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 01 08), (20 02 01), (15 01 01),
 - g) odpady z pielęgnacji terenów zielonych (20 02 01),
 - i) popiół (klasyfikowany jako (20 01 99),
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01), (17 01 02), (17 01 03), (17 01 07).
- 4) Rodzaje odpadów zbierane w Punktach transportowane do Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno-Komunalnych w Sokołowie Podlaskim, ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski:
 - a) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33), (20 01 34),
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35), (20 01 36), (20 01 21), (20 01 23),
 - c) zużyte opony (16 01 03),
 - d) przeterminowane leki i chemikalia (15 01 10), (20 01 13), (20 01 14), (20 01 15), (20 01 17), (20 01 19), (20 01 26), (20 01 28), (20 01 29), (20 01 30), (20 01 31), (20 01 32), (20 01 80),
 - e) tekstylia (15 01 09), (20 01 10), (20 01 11),
 - f) metale (15 01 04),
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe (17 02 02).
- 5) W przypadku awarii w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej, trwającej dłużej niż dwa dni Wykonawca dostarczy odebrane od właścicieli nieruchomości oraz wskazane w ust. 3 odpady z PSZOK do instalacji mającej status instalacji zastępczej dla Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej, przy czym Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację w przedmiotowej sprawie jeżeli otrzyma informację o awarii od prowadzącego instalację.

- 6) Zabrania się w szczególności przeładowywania, magazynowania odpadów oraz łączenia transportów odpadów.

4. Prowadzenie dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Usługa prowadzenia dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Sokołów Podlaski obejmuje:

- 1) utworzenie na czas trwania umowy jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Sokołów Podlaski, na północny wschód od ulic: Lipowej, Długiej, Repkowskiej), na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny; załącznik nr 5 do SIWZ określa minimalne wymagania techniczne, jakim powinien odpowiadać Punkt,
- 2) przyjmowanie odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 2 OPZ, przekazywanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o utworzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych a Zamawiający przeprowadzi kontrolę zgodności wykonania Punktu z załącznikiem nr 5, który określa minimalne wymagania techniczne do utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w załączniku nr 5 Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin, nie dłuższy niż trzy dni do usunięcia niezgodności lub stosownie do § 10, ust. 2 pkt. 7 odstąpić od umowy.

4.1. Sposób prowadzenia Punktów

- 1) Obecnie na terenie miasta Sokołów Podlaski zlokalizowano jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ulicy Fabrycznej, którego właścicielem jest Miasto Sokołów Podlaski; Zgodnie z Rozdziałem 4 OPZ ust. 1 Wykonawca ma utworzyć na czas trwania umowy kolejny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i prowadzić oba Punkty przez cały okres trwania umowy.
- 2) Przekazanie PSZOK-u przy ulicy Fabrycznej nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym na początku i na końcu trwania umowy. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu PSZOK po zakończeniu umowy w stanie niepogorszonym, a ewentualne szkody powstałe podczas eksploatacji Punktu, Wykonawca pokryje we własnym zakresie.
- 3) Do Punktów mieszkańcy miasta mogą przekazywać wyłącznie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określone w tabeli nr 2 OPZ. Punkty nie mogą przyjmować odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.
- 4) Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określone w tabeli nr 1 OPZ powinny być odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jednak dopuszcza się dostarczanie tych odpadów do Punktów, w przypadku gdy powstały w ilościach przekraczających możliwość

zmagazynowania ich na nieruchomości do czasu ich odbioru zgodnie z harmonogramem, z wyłączeniem odpadów zmieszanych o kodzie 20 03 01.

- 5) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z funkcjonowaniem Punktów, w tym media, w całości obciążają Wykonawcę, faktury wystawiane na Miasto Sokółów Podlaski zostaną refakturowane na Wykonawcę.
- 6) Wykonawca zorganizuje funkcjonowanie Punktów przez cały okres obowiązywania umowy,
- 7) Wykonawca zapewni funkcjonowanie Punktów w dni robocze, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 10:00 do 18:00.
- 8) Zamawiający zatrudni dwóch pracowników do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Fabrycznej a Wykonawca zapewni pracowników do obsługi utworzonego przez siebie Punktu.
- 9) Zadaniem pracowników obsługujących Punkty będzie:
 - a) przyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) wstępna ocena dostarczonych odpadów pod względem poprawności segregacji oraz pod względem pochodzenia odpadów (odpady z gospodarstwa domowego, odpady z działalności gospodarczej),
 - c) wydawanie właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów segregowanych, ze szczególnym uwzględnieniem worków w kolorze czerwonym do gromadzenia odpadów z pielęgnacji terenów zielonych.
 - d) utrzymywanie terenu PSZOK w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
 - e) zrębkowanie dostarczonych do PSZOK konarów i gałęzi przy użyciu własnych materiałów, ludzi i sprzętu, na terenie utworzonego przez siebie PSZOK-u.
- 10) W ramach prowadzenia dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wykonawca jest obowiązany do:
 - a) monitorowania i nadzoru nad pracą osób zatrudnionych w Punktach, szczególnie pod względem rodzajów przyjmowanych odpadów, ich właściwego przygotowania, właściwej oceny pochodzenia odpadów (odpady z gospodarstwa domowego, odpady z działalności gospodarczej) oraz prawidłowego magazynowania odpadów zgromadzonych w Punktach,
 - b) bieżące monitorowanie ilości zgromadzonych w Punktach odpadów komunalnych oraz niedopuszczanie do przepełnienia urządzeń i pojemników służących do zbierania,
 - c) bieżące monitorowanie stanu technicznego i sanitarnego urządzeń i pojemników służących do zbierania odpadów,
 - d) bieżące dostarczanie pracownikom obsługującym Punkty worków do zbierania odpadów odpowiadających wymaganiom Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem worków do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,
 - e) załadunek i transport odpadów do miejsc wskazanych w Rozdziale 3.4 ust. 3 i 4.
- 11) Gdy Wykonawca podczas monitorowania pracy osób obsługujących Punkt, zatrudnionych przez Zamawiającego stwierdzi nieprawidłowości opisane w

- ust. 10) pkt. a lub inne ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
- 12) Po zakończeniu umowy zagospodarowanie nowo utworzonego PSZOK-u należy do Wykonawcy w ramach własnych środków finansowych.

5. Wymagania ogólne co do sposobu odbierania odpadów z nieruchomości oraz z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości lub do właściciela Punktu, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 t. j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

6. Warunki techniczne wymagane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w Tabeli 6 OPZ.
- 2) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 3) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 4) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norm Euro 4.
- 5) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund czy częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- 6) W dniu odbioru odpadów na terenie miasta Sokołów Podlaski Wykonawca nie może wykorzystywać tego samego sprzętu do świadczenia usług odbioru odpadów od podmiotów trzecich, nie objętych umową.
- 7) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Sokołowa Podlaskiego, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsc (adresu) wykonywania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
- 8) Ponadto Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia:
 - a) utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w ust 5 i 7, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w ust. 5 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00),

- b) wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej,
- c) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Sokołowa Podlaskiego miejsca prowadzenia prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych,
- d) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego, w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ust. 8 pkt. c; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego,
- e) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców miasta Sokołowa Podlaskiego,
- f) dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

Tabela 6 OPZ: Wymagane ilości i rodzaje pojazdów

L.p.	rodzaj pojazdów	wymagana ilość pojazdów
1.	pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą	2 szt.
2.	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2 szt.
3.	pojazdy do obsługi kontenerów typu KP7	1 szt.

7. Raporty i inne obowiązki informacyjne

7.1. Raporty miesięczne

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy,

- b) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, w podziale na nieruchomości zamieszkane, niezamieszkane i mieszane z uwzględnieniem ilości odebranych odpadów każdego rodzaju - załącznik nr 6 wzór miesięcznego raportu,
 - c) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z poszczególnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów [Mg],
 - d) informacji o adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski; informacja powinna zawierać dokumentację fotograficzną, o której mowa w Rozdziale 7.2 ust. 2, datę zdarzenia oraz dane pracowników Wykonawcy którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane,
 - e) adresach nieruchomości, z których odbierane są odpady popiołu – jednokrotnie w ciągu trwania umowy, w miesiącu grudniu 2018 roku.
- 2) Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
 - 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienie faktury za wykonaną usługę.
 - 4) Do miesięcznego raportu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca załącza karty przekazania odpadów za dany miesiąc.

7.2. Informacje wymagane od Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach.
- 2) Po stwierdzeniu przez pracownika Wykonawcy faktu mieszania odpadów lub ich niewłaściwego przygotowania do odbioru pracownik Wykonawcy wykonuje zdjęcie dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy oraz telefonicznie powiadamia o tym swojego bezpośredniego przełożonego, który ma obowiązek niezwłocznego, telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałym przypadku; po dokonaniu powyższych czynności pracownik Wykonawcy pozostawia w widocznym miejscu naklejkę, w kolorze żółtym zawierającą następujące informacje:
 - a) przyczyna nieodebrania odpadów,
 - b) numer telefonu do właściwego wydziału Urzędu Miasta w Sokołowie Podlaskim,
 - c) numer telefonu do Wykonawcy,
 - d) informację o tym, że odpady, po ich właściwym przygotowaniu zostaną odebrane w następnym terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w Rozdziale 3.3.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w Załącznikach nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

7.3. Informacja dodatkowe

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r, poz. 1289 t. j. ze zm.) oraz wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

8. Przepisy prawa powszechnego obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienie

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 t. j. ze zm.),
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r, poz.992 t. j. ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 5) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r.
- 6) Uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 138/16 z dnia 24.10.2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- 7) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołowa Podlaskiego przyjętego uchwałą Nr XXV/139/2017 Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2017 r. poz. 6635),
- 8) Uchwale Nr XXV/143/2017 Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2017 r. poz. 6639),
- 9) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 t. j. ze zm.),

- 10) Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Miasta Sokołów Podlaski zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Zatrudnienie na umowę o pracę

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności:

- a) odbiór odpadów komunalnych
- b) transport odpadów komunalnych.

Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 9. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Kod CPV

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 października 2018 do 30 września 2019 roku.**

V Warunki udziału w postępowaniu

Va podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

V.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1-8. ustawy Pzp.

V.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

V.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

V.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

V.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odebrał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ilości min. 3 500 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów

na rzecz, których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 13*).

V.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

V.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt V.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

V.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp

V.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

V.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. V.2.2 i V.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

V.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

V.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2

V.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

V.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

V.8.4. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

V.8.5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

V.8.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.8.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

V.8.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

VI.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

VI.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 9 i 10 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 i 10 do SIWZ.

VI.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.1.

VI.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V.5.1 i V.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

VI.2 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

VI.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego – Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 13 do SIWZ);

VI.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 a-b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VI.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.5.1 i V.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

VI.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

VI.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

VI.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

VI.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VI.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt VI.7, VI.11 i VI.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

VI.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VI.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty

VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do

VII.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

VII.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

VII.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

VII.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miasto Sokołów Podlaski

Ul. Wolności 21

08-300 Sokołów Podlaski

Tel. 25 781 75 00

Fax 25 781 75 08

um@sokolowpodl.pl

VIII Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

IX Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od daty terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowywania ofert

X.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

X.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

X.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

X.4 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

X.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

X.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

X.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

X.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

X.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

X.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

X.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

X.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

X.15 Na podstawie załączonych przedmiarów Wykonawca robót opracuje kosztorys ofertowy, który przedłoży Zamawiającemu bezpośrednio przed podpisaniem umowy – nie dotyczy.

X.16 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

X.17 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ

b) oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 i 10 do SIWZ,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

e) zobowiązanie podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

X.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

X.19. Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, przy czym koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie: **„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Sokołów Podlaski” oraz „Nie otwierać przed 14 września 2018 roku do godz. 10:10”.**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XI.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta w Sokołowie Podlaskim, kod: 08 - 300, ul. Wolności 21, Biuro Obsługi Interesanta - kancelaria ogólna nie później niż do 14 września 2018 roku do godz. 10:00.

XI.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt XI.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

XI.3 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 14 września 2018 roku o godz. 10:10 - w siedzibie Zamawiającego - w Sali Konferencyjnej Małej Urzędu Miasta.

XI.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt X.19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

XI.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XI.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://bip.sokolowpodl.pl>, informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XI.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie XI.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII Opis sposobu obliczania ceny

XII.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2017 poz. 459) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:

□ § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

□ § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

XII.2.Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

XII.3.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XII.4.Zamawiający poprawia w ofercie:

XII.4.1.Oczywiste omyłki pisarskie.

XII.4.2.Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XII.4.3.Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.5.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XII.6 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XII.7.Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

XII.8 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

XII.9 Wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w SIWZ i w umowie oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat, ryzyka związanego z wykonaniem robót i realizacji zobowiązań umownych.

XII.9.1.Robocizną i wszelkimi kosztami z nią związanymi.

XII.9.2.Dostawą materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami z tym związanymi włączając straty i transport na budowę.

XII.9.3.Kosztami prób, nadzorów i odbiorów.

XII.9.4.Kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi.

XII.9.5.Sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania robót objętych umową.

XII.9.6. Maszynami budowlanymi i wszystkimi kosztami z tym związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze.

XII.9.7. Wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi,

XII.9.8. Skutkami pracy etapowej i wykonywania zmian, i uzupełnień do istniejącej infrastruktury.

XII.9.9. Kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami.

XII.9.10. Spełnieniem dodatkowych wymagań.

XII.9.11 Ryszykiem ryczałtu.

XII.10. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

XII.11 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Wzór
1	cena	60 %	$(A : B) \times 60 = C$
2	termin otwarcia PSZOK	40 %	D = 1 miesiąc od podpisania umowy - 40 pkt
			D = 3 miesiące od podpisania umowy – 20 pkt
			D = 6 miesięcy od podpisania umowy - 10 pkt

gdzie:

A - cena oferty najtańszej;

B – cena oferty badanej;

C – ilość punktów, jakie otrzymała badana oferta w kryterium cena.

D – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium termin otwarcia PSZOK. Wykonawca może tylko wybrać 1, 3 lub 6 miesięcy.

E – ilość punktów, jakie otrzymała oferta (C + D)

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XIV.1 Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- posiadania wpisu do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 t. j. z późn. zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymaganego zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.)
- posiada wpisu do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 lub zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 t. j. z późn. zm.);

- d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w Rozdziale 6 zgodnie z tabelą nr 6 OPZ.
- e) posiadania własnej strony internetowej,
- f) posiadania systemu monitorowania pracy sprzętu, wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w Rozdziale 6 OPZ.
- g) zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę przynajmniej na czas trwania umowy oraz zapewnienia szczepień ochronnych dla pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz. U. z 2012 r. poz. 40) poz. 4 załącznika do niniejszego rozporządzenia.
- h) Złożenia załącznika Nr 7 do SIWZ.

XIV.2 Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt XIV.1. przez cały okres realizacji zamówienia

XIV.3 Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt XIV.1. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

XIV.4 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu umowy**.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XV.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto **Nr konta 47 1240 2715 1111 0000 3272 6033**.

b) w pozostałych dopuszczonych formach określonych w pkt XV.1 lit. b do e dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Wydziale Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej pok. Nr 42 najpóźniej w dacie zawarcia umowy - przed jej podpisaniem.

XV.3. Zasady i tryb zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w projekcie umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

XVI.1 Wzór umowy w załączeniu.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

XVII.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

XVIII.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Sokółów Podlaski* *zs. ul. Wolności 21, 08-300 Sokółów Podlaski, Tel. 25 781 75 00*;

XVIII.2 inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Sokółów Podlaski* jest Pan *Zdzisław Bocian*, *kontakt: ido@idoconsulting.pl* *;

XVIII.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

XVIII.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

XVIII.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

XVIII.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

XVIII.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

XVIII.8 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XVIII.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz nieruchomości – jednorodzinne
- Załącznik Nr 2 – Wykaz nieruchomości – wielolokalowe
- Załącznik Nr 3 – Wykaz nieruchomości niezamieszkałych
- Załącznik Nr 4 – Wywóz popiołu
- Załącznik Nr 5 – Opis PSZOK
- Załącznik Nr 6 – Wzór miesięcznego raportu
- Załącznik Nr 7 – Ceny jednostkowe
- Załącznik Nr 8 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 9 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 10 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 11 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 12 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 13 – Wykaz robót
- Załącznik Nr 14 – Oświadczenie RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Projekt umowy **UMOWA** NR ...

zawarta w dniu w Sokołowie Podlaskim pomiędzy **MIASTEM SOKOŁÓW PODLASKI**, ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP 823-15-44-856 reprezentowanym przez:

1. P. BOGUSŁAWA KARAKULĘ - BURMISTRZ Miasta

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a firmą
..... reprezentowaną przez:

1. P. -

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o treści następującej:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Miasta Sokołów Podlaski**”, polegające na:

- a) odbieraniu odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli 1 OPZ, powstałych i zbieranych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych wyszczególnionych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do SIWZ, położonych w granicach administracyjnych Miasta Sokołów Podlaski i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej. Miasto jest udziałowcem Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej.
- b) utworzeniu, na czas trwania umowy jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 5, na terenie miasta Sokołów Podlaski na północny - wschód od ulic: Lipowej, Długiej, Repkowskiej oraz prowadzenie dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym także transport odpadów zebranych w Punktach do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej oraz do Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno-Komunalnych w Sokołowie Podlaskim.

2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.

2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców w zakresie:

2.1

(zakres realizowany przez Podwykonawcę)

2.2.....

(zakres realizowany przez Podwykonawcę)

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania robót dalszemu podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku nie przedstawienia dowodów zapłaty Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy kwoty należnej z tytułu wykonanych prac w wysokości wynikającej ze złożonej faktury. Dowodem zapłaty jest oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż otrzymał należne mu z tytułu umowy o podwykonawstwo wynagrodzenie.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający wystąpi drogą pismenną do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca ma 7 dni od dnia otrzymania pisma Zamawiającego na zgłoszenie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 8 w terminie 7 dni Zamawiający może:

9.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

9.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

9.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

11. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) odbiór odpadów komunalnych;
- b) transport odpadów komunalnych.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia

umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 17 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia **1 października 2018 r. do dnia 30 września 2019 r.**

2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc wrzesień 2019 roku zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 31 października 2019 roku.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- 2) posiada wpis do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t. j. z późn. zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymaganego zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.)
- 3) posiada wpis do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 lub zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t. j. z późn. zm.);
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z Rozdziałem 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu Umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8:00 do 19:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 12.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłożenia kopii ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 3, tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników realizujących przedmiot umowy w zaalaminowane identyfikatory uniemożliwiające wymianę danych zawierające m.in.: imię i nazwisko, aktualne zdjęcie, stanowisko, nazwę i adres pracodawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, w ciągu 2 dni, na każde wezwanie Zamawiającego, umów o pracę zawartych z pracownikami realizującymi przedmiot umowy oraz dowodów szczepień.
10. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu odbierania odpadów zgodnie z Rozdziałem 3.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w Rozdziale 3.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 9 niniejszej Umowy.

§ 8

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - f) masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy,
 - g) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, w podziale na nieruchomości zamieszkane, niezamieszkane i mieszane z uwzględnieniem ilości odebranych odpadów każdego rodzaju - załącznik nr 6 do OPZ - wzór miesięcznego raportu,
 - h) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z poszczególnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów [Mg],

- i) informacji o adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sokołów Podlaski; informacja powinna zawierać dokumentację fotograficzną, o której mowa w Rozdziale 7.2 ust. 2 OPZ, datę zdarzenia oraz dane pracowników Wykonawcy którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane,
 - j) adresach nieruchomości, z których odbierane są odpady popiołu – jednokrotnie w ciągu trwania umowy, w miesiącu grudniu 2018 roku.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Do Raportu Wykonawca załącza karty przekazania odpadów za dany miesiąc.
 4. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
 6. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy wynosi zł brutto (całkowita cena oferty brutto), w tymVAT, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: brutto, w tymVAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 – 2 Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy za miesiąc wrzesień 2018 r. zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 – 2 Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w §1 ust. 1, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
11. W związku z wskazanymi w § 13 ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) w wysokości 50 zł za każdy dzień nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale 3.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, ilości dni opóźnienia w odbiorze odpadów oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 4) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w Rozdziale 3.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 5) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu,
 - 6) w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów w ilości określonej w Rozdziale 3.2. ust. 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł i ilości nieruchomości, na które nie został dostarczony komplet worków; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów,

- 7) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowywaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
 - 8) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 9) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 10) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 11) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,
 - 12) w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 9, ust. 2 za każdy przypadek dostarczenia odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości lub odpadów zgromadzonych w PSZOK do instalacji innej niż wskazana przez Zamawiającego w § 1, ust. 1, pkt. a niniejszej umowy.
 - 13) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pracownik Wykonawcy wykonujący usługę w ramach niniejszej umowy nie posiada umowy o pracę na czas nieokreślony.
 - 14) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pracownik wykonujący usługę w ramach niniejszej umowy nie posiada identyfikatora.
 - 15) w wysokości 5000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że w dniu odbioru odpadów na terenie miasta Sokołów Podlaski Wykonawca wykorzystywał ten sam sprzęt do świadczenia usług odbioru odpadów od podmiotów trzecich, nie objętych umową.
 - 16) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 17) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia wymogu określonego w § 2 ust. 8 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 000,00 zł** za każde niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości

rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

§ 11

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 za wrzesień 2018 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,

- 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,
 - 6) gdy Wykonawca po raz drugi dostarczy odpady odebrane od właścicieli nieruchomości lub odpady zgromadzone w PSZOK do instalacji innej niż wskazana przez Zamawiającego w § 1, ust. 1, pkt. a i b niniejszej umowy,
 - 7) gdy Wykonawca nie utworzy Punktu Selektynego Zbierania Odpadów w terminie określonym formularzu ofertowym.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1 – 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek *ex nunc*.
 5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności;
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia powyżej 5% zakresu prac.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,

- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Fax:

.....

e-mail:

.....

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko (Koordynator):

.....

Adres:

.....

Telefon

kom.:

.....

Fax:

.....

e-mail:

.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

1.

WYKONAWCA

1.

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **06 września 2018 roku**, dot. **odbierania i transportu odpadów komunalnych z terenu miasta Sokołów Podlaski**, oświadczam, co następuje:

1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY*:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. V.2.2. i V.2.3.

.....
/podpis/

2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. V.2.2. i V.2.3. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- a)
- b)
- c)

w następującym zakresie:

- a)
- b)
- c)

.....
/podpis/

*należy podpisać się pod odpowiednim zapisem dotyczącym wykonawcy

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **06 września 2018 roku**, dot. **odbierania i transportu odpadów komunalnych z terenu miasta Sokołów Podlaski**, oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY*:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

.....
/podpis/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/podpis/

2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/podpis/

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/podpis/

*należy podpisać się pod odpowiednim zapisem dotyczącym wykonawcy

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **06 września 2018 roku**, dot. **odbierania i transportu odpadów komunalnych z terenu miasta Sokołów Podlaski**,

O Ś W I A D C Z A M

że **przynależę/nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) i w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184)

W skład grupy kapitałowej wchodzi:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
/podpis/

*Niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej to wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp	Nazwa i adres zleceniodawcy	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług, ilość odpadów i miejsce ich wykonywania)	Okres realizacji	Całkowita wartość w zł netto usług za które wykonawca odpowiadał

W załączeniu dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G – 06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.

.....
/podpis/

Załącznik Nr 14 do SIWZ

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Miasto Sokołów Podlaski
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **06 września 2018 roku**, dot.
**odbierania i transportu odpadów komunalnych z terenu miasta Sokołów
Podlaski**,

O Ś W I A D C Z A M

że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
/podpis/

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

